

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目立项情况

立项背景：我校 2018 年新建一栋艺术综合楼 2.2 万平方米，并将于 2020 年 6 月交付使用，需要申报综合楼配套的基础信息化系统和设备，以保障交付后的大楼正常使用，不影响正常办学。

立项依据：依据《合肥市政府关于印发合肥市教育信息化发展规划(2015-2020 年)的通知》(合政〔2015〕41 号)文件等相关政策文件要求。

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：

根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目共计申请资金 79.97 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施周期为一年，项目主管部门为合肥市教育局，具体由合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

2. 项目执行情况

根据年初工作计划安排，合肥市教育局专项资产购置项目计划于 2020 年 3 月份组织实施，9 月份之前完成项目采购、验收、配发等工作任务；

实施过程：项目实际于 2020 年 3 月份完成政府采购流程；

进展情况：项目实际于 2020 年 4 月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于 2020 年 10 月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》，10 月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

项目批复预算 79.97 万元，经政府集中采购实际中标价为 78.9 万元，并于 2019 年 11 月 30 日完成资金支付，项目结余 1.07 万元由市财政局按规定收回。

（二）项目绩效目标

1. 项目年度总体目标

根据年度工作计划安排，结合 2020 年度部门预算批复情况，本项目年度绩效目标可归纳为：通过申请财政资金 79.97 万元，用于校园发布信息、通知公告、展示校园文化、党政宣传，为智慧校园的发展提供重要支撑。

2. 总体目标完成情况

项目实际支出财政资金 78.97 万元，在规定时限内完成了新增室内双基色（食堂入口）1 套，室内双基色（食堂）1 套，室外双基色（主席台后侧）1 套，室外双基色（主席台外沿壁）1 套，室外双基色（二楼入口）1 套，校门口双基色 1 套，电子班牌 24 块，文化展示设备 1 套，液晶终端 1 套，多媒体查询机 1 套，安装辅材等专项资产的购置、配发

工作，项目整体验收结论为“合格”。通过项目的实施，满足了教学办公需要，有效的保障各信息化项业务工作正常开展，提升了我校教育信息化的发展的建设水平，实现了项目预期绩效目标。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2020 年度，新建艺术综合楼 LED 大屏和校园文化展示设备采购项目通过申请财政资金 79.97 万元，共完成了新增艺术楼 LED 大屏等设备（一套，食堂入口 LED 显示屏 3 m²，食堂内 LED 显示屏 4 m²，主席台后侧 LED 显示屏 16 m²，主席台外延壁 LED 显示屏 22 m²，二楼入口 LED 显示屏 8 m²，校门口 LED 显示屏 8 m²，电子班牌 24 块，文化展示软件服务器 1 台，高清多媒体播放盒 20 套，媒体发布软件 1 套，文化展示软件 1 套，液晶显示终端 33 块，触摸查询机 3 套，查询软件 1 套等专项资产的购置、配发等工作任务。已完成年度设定的绩效目标，达到项目预期效果，通过项目的实施，一是较好的满足了我校信息发布和大屏的使用需求要求，二是有效的保障各项业务工作正常开展，三是全面提升的我校信息化的发展基础条件。同时，通过自评我们也发现，合肥市第三中学 2020 年专项资产购置项目虽在实施和管理方面取得了一定的成效，但项目绩效目标管理工作还有待进一步加强。

（二）自评结果

经自评，新建艺术综合楼 LED 大屏和校园文化展示设备采购绩效自评综合得分为 97 分，自评结果等次为“优”。

三、存在问题

通过自评发现，2020 年新建艺术综合楼 LED 大屏和校园文化展示设备采购专项资产购置工作任务，虽在项目实施和管理方面取得了一定的成效，但还存在不足之处，主要表现为：

一是专项资产购置项目财政资金投入后的产出、效果指标值没有细化，特别是项目效益指标不易于定量考核，没有设定具体的、可衡量的且一定时期内可实现的项目绩效目标考核标准。

二是项目设定的绩效指标值不够清晰、细化、量化个别定性指标描述不够详细、完整；

四、意见和建议

为进一步用好财政资金，提高其使用绩效，针对存在的不足之处，报告提出如下建议：

一是要进一步加强绩效目标管理，提高绩效管理规范化水平。绩效目标是绩效评价的基础，按照《中共合肥市委 合肥市人民政府关于印发〈全面实施预算绩效管理实施办法〉的通知》（合发〔2019〕27 号）关于“加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系”的总体要求下一步我们将强化绩效目标管理工作，提高项目绩效管理的规范化水平，

健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

二要完善的项目设定的绩效，使得绩效指标细化、量化，易于考核。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		新建艺术综合楼 LED 大屏和校园文化展示设备采购					
主管部门		合肥市教育局		预算单位	合肥市第三中学		
项目负责人		郭立福	联系方式	62866617	项目起止时间	2020.4-2020.11	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A)	
		年度资金总额	79.97	79.97	78.97	98.66%	
		其中：当年财政资金	79.97	79.97	78.97	98.66%	
		上年结转资金				-	
		其他资金				-	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过申请财政资金 79.97 万元,用于校园发布信息、通知公告、展示校园文化、党政宣传,为智慧校园的发展提供重要支撑			已全部完成			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 (15 分)	项目立项 (7 分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
	绩效目标 (8 分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确	4	4	
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清晰量化	4	3	
过程 (25 分)	资金管理 (15 分)	预算执行率	100%	98.66%	10	9	
		资金使用合规性	项目资金使用合规	资金使用合规	5	5	
	组织实施 (10 分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	5	
制度执行有效性		相关制度执行有效	相关制度执行有效	5	5		
产出 (30 分)	数量指标 (8 分)	新增艺术楼 LED 大屏等设备 (6 套,食堂入口 LED 显示屏 3 m²,食堂内 LED 显示屏 4 m²,主席台后侧 LED 显示屏 16 m²,主席台外延壁 LED 显示屏 22 m²,二楼入口 LED 显示屏 8 m²,校门口 LED 显示屏 8 m²),电子班牌 24 块,文化展示软件服务器 1 台,高清多媒体播放盒 20 套,媒体发布软件 1 套,文化展示软件 1 套,液晶显示终端 33 块,触摸查询机 3 套,查询软件 1 套,辅材和安装调试费用 1 项	1、完成新增艺术楼 LED 大屏设备资产采购、安装 6 套。 2、完成电子班牌、液晶显示终端、高清多媒体播放盒、触摸查询机、辅材及安装调试资产采购、安装 81 个。 3、完成文化展示软件服务器、文化展示软件、媒体发布软件、查询软件资产采购、安装 4 项	1、完成新增艺术楼 LED 大屏设备资产采购、安装 6 套。 2、完成电子班牌、液晶显示终端、高清多媒体播放盒、触摸查询机、辅材及安装调试资产采购、安装 81 个。 3、完成文化展示软件服务器、文化展示软件、媒体发布软件、查询软件资产采购、安装 4 项。 总计 91 项	8	8	
	时效指标 (8 分)	1. 本项目 2020 年 9 月 1 日前完成项目采购、验收。配发等工作。	1. 本项目 2020 年 9 月 1 日前完成项目采购、验收。配发等工作。	已按市财政确定的采购时限和招标合同约定实施。	8	7	
	质量指标 (7 分)	1. 所有设备调试、安装到位,验收合格率 100%	1. 所有设备调试、安装到位,验收合格率 100%	项目实际于 7 月份完成项目初验,11 月份完成项目终验收工作,并出具《货物验收清单》	7	7	

	成本指标 (7分)	1. 申报总金额 79.97 万, 通过政府采购招投标, 严格按预算执行。	1. 申报总金额 79.97 万, 通过政府采购招投标, 严格按预算执行。	按预算成本控制, 未超过预算安排金额, 实际合同金额 78.9 万元	7	7	
效益 (30分)	经济效益指标	1. 本指标不适合此项目	1. 本指标不适合此项目	/	0	0	
	社会效益指标	通过项目的实施, 改善学校办学硬件水平, 提升学校办学水平, 满足学校信息发布、校园文化展示、党政宣传等工作	通过项目的实施, 改善学校办学硬件水平, 提升学校办学水平, 满足学校信息发布、校园文化展示、党政宣传等工作	通过项目的实施, 改善学校办学硬件水平, 提升学校办学水平, 满足学校信息发布、校园文化展示、党政宣传等工作	10	10	
	生态效益指标	1. 本指标不适合此项目。	1. 本指标不适合此项目。	/	0	0	
	可持续影响指标	1. 本项目验收合格后, 至少使用 5 年以上, 进一步提升学校办学水平。	1. 本项目验收合格后, 至少使用 5 年以上, 进一步提升学校办学水平。	1. 本项目验收合格后, 至少使用 5 年以上, 进一步提升学校办学水平。	10	10	
	满意度指标 (10分)	1. 我校教职工和学生的满意度评价。 2. 上级主管部门对本项目建设的规范性的评价。	1. 我校教职工和学生的满意度评价。 2. 上级主管部门对本项目建设的规范性的评价。	1. 教职工和学生的 10 分问卷调查结果均为满意。 2. 市教育局对项目建设规范性满意, 市财政局对项目的资金使用和支付工作满意	10	10	
总 分					100	97	

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

立项背景：我校 2018 年新建一栋艺术综合楼 2.2 万平方米，并于 2020 年 9 月交付使用。为保障交付后的大楼正常使用，不影响正常办公，申报本批配套的基础办公家具。

立项依据：依据《合肥市政府关于印发合肥市教育信息化发展规划(2015-2020 年)的通知》(合政〔2015〕41 号)文件等相关政策文件要求。

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：

覆盖综合楼、教研楼，共计申请资金 99.93 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施周期为一年，项目主管部门为合肥市教育局，具体由合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

2.项目执行情况

2.项目执行情况包括项目实施过程、项目进展及任务完成情况，预算执行情况、项目资金投入和使用情况等。

根据年初工作计划安排，合肥市教育局专项资产购置项目计划于 2020 年 3 月份组织实施，9 月份之前完成项目采购、验收、配发等工作任务；

实施过程：项目实际于 2020 年 3 月份完成政府采购流程；

进展情况：项目实际于 2020 年 4 月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于 2020 年 10 月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》，10 月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

项目批复预算 99.93 万元，经政府集中采购实际中标价为 95 万元，并于 2020 年 10 月完成资金支付，项目结余 4.93 万元由市财政局按规定收回。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

根据年度工作计划安排，结合 2020 年度部门预算批复情况，本项目年度绩效目标可归纳为：通过申请财政资金 99.93 万元，用于专项资产购置，用于基础办公家具配置，满足学校基础教学办公需要，为保障交付后的大楼正常使用，不影响正常办公，申报本批配套的基础办公家具。

2.总体目标完成情况

项目实际支出财政资金 95 万元，在规定时限内完成了办公家具的配置：功能组合办公桌 140 套，办公椅 133 张，文件柜 120 组，茶水柜 20 组，中型会议桌 1 张，中型会议椅 10 张，会议接待室沙发 12 张，会议接待室茶几 10 张，会议接待室茶水柜 1 组，沙发 21 张，茶几 21 张，会议桌 2

张，会议椅 80 张，办公桌 12 张，办公椅 12 张，文件柜 24 组，沙发 12 张，茶几 12 张，茶水柜 12 组，办公桌 5 张，办公椅 5 张，班前椅 10 张，文件柜 5 组，沙发 5 套，茶几 5 张，更衣柜 40 组，鞋柜 16 组，浴凳 4 张，条凳 20 米等专项资产的购置、配发工作，项目整体验收结论为“合格”。通过项目的实施，满足了教学办公需要，通过家具设计的合理布局，有效提升了教职工的办公环境的舒适性，较好的实现了项目预期绩效目标。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2020 年度，合肥市第三中学办公家具采购项目通过申请财政资金 99.93 万元，共完成功能组合办公桌 140 套，办公椅 133 张，文件柜 120 组，茶水柜 20 组等专项资产的购置、配发等工作任务，完成了年度设定的绩效目标，达到了项目预期效果。具体包括：一是满足了正常办公基本需求；二是保障办公教学的顺利开展；三是有效提升了教职工办公环境。通过自评我们也发现，合肥市第三中学 2020 年专项资产购置项目虽在实施和管理方面取得了一定的成效，但项目绩效目标管理工作还有待进一步加强。

（二）自评结果

经自评，2020 年度合肥市第三中学办公家具采购项目绩效自评综合得分为 98 分，自评结果为“优”。

三、存在问题

通过自评发现，2020 年度合肥市第三中学办公家具采购项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

专项资产购置项目财政资金投入后的产出、效果指标值没有细化，特别是项目效益指标不易于定量考核，没有设定具体的、可衡量的且一定时期内可实现的项目绩效考核标准。

四、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：

一是要进一步加强绩效目标管理，提高绩效管理规范化水平。绩效目标是绩效评价的基础，按照相关要求，下一步我们将强化绩效目标管理工作，提高项目绩效管理的规范化水平，健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

二要完善的项目设定的绩效，使得绩效指标细化、量化，易于考核。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

（2020 年度）

项目名称		办公家具					
主管部门		合肥市教体局		预算单位	合肥市第三中学		
项目负责人		郭立福	联系方式	62866617	项目起止时间	2020.3-2020.9	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A)	
		年度资金总额	99.93	99.93	95	95.07%	
		其中：当年财政资金	99.93	99.93	95	95.07%	
		上年结转资金				-	
		其他资金				-	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	为保障交付后的大楼正常使用，满足基本办公需求			已全部完成			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 (15分)	项目立项 (7分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	偏差原因分析：项目设定的绩效指标值不够清晰、细化、量化，个别定性指标描述不够详细、完整。 改进措施：绩效指标细化、量化，易于考核。
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确	4	4	
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标较清晰、量化	4	3	
过程 (25分)	资金管理 (15分)	预算执行率	100%	95.07%	10	9	
		资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	5	
		制度执行有效性	相关制度执行有效	相关制度执行有效	5	5	
产出 (30分)	数量指标 (8分)	数量符合性	申报明细清单	按申报明细清单及招标参数要求完成供货。	8	8	
	时效指标 (8分)	项目时效性	2020年9月1日前交付并保证正常使用。	按既定时限完成。	8	8	
	质量指标 (7分)	产品质量合格性	按照国家相关质量标准完成所有产品供货，合格率100%。	2020年9月份完成项目验收，验收结果为“合格”	7	7	
	成本指标 (7分)	成本合理性	申报总金额99.93万，设备采用政府采购，保证采购成本合理，严格按预算执行。	政府采购成交金额95万，未超出成本控制预算金额。	7	7	
效益 (30分)	经济效益指标	本指标不适合此项目	/	/	/	/	
	社会效益指标（10分）	社会效益	满足校方正常办公需求。	满足了校方正常办公需求，改善了办公条件。	10	10	
	生态效益指标	本指标不适合此项目	/	/	/	/	
	可持续影响指标（10分）	持续影响	本项目验收合格后，使用年限达到预定要求。	本项目验收合格后，使用年限达到预定要求。	10	10	

	满意度指标 (10 分)	使用者满意度	项目完成时效、产品质量、使用体验	项目按照既定时效完成，确保校方开学正常使用；产品质量经专家组验收合格；家具设计合理，教职工使用舒适度提高，10 分问卷调查结果均为满意。	10	10	
总 分					100	98	

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

立项背景：

学校今年新建了一栋艺体综合楼，初步规划其中一层用于学生成长中心，面积约 850 m²。

立项依据依据《合肥市中小学心理健康教育工作实施方案》、《合肥市政府关于印发合肥市教育信息化发展规划（2015—2020 年）的通知》（合政{2015}41 号）等相关政策文件要求，我校在新建艺体综合楼规划一层约 850 平方米心理中心。我校现有专职心理健康老师 1 名，兼职心理健康老师 7 名，以上老师都获得了国家二级心理咨询师证书，为我校开展心理健康教学和学生生涯规划等工作带来了极大的便利。

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：

申请 119.99 万元财政资金，用于专项资产购置，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施周期为一年，项目主管部门为合肥市教育局，具体由合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

2.项目执行情况

根据年初工作计划安排，合肥市教育局专项资产购置项目计划于2020年3月份组织实施,9月份之前完成项目采购、验收、配发等工作任务；

实施过程：项目实际于2020年3月份完成政府采购流程；

进展情况：项目实际于2020年4月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于2020年10月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》，10月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请119.99万元财政资金，用于专项资产购置，预计新增学生成长中心项目。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。

2.总体目标完成情况

新增成长中心（心理中心）设备（中小学心理测验工作站；团体心理辅导活动工具包一套；VR心理综合训练工作站一套）。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2020年度，合肥市第三中学成长中心（心理中心）设

备采购项目通过申请财政资金 119.99 万元，共完成新增中小学心理测验工作站、团体心理辅导活动工具包一套、VR 心理综合训练工作站一套等工作，已完成年度设定的绩效目标，达到项目预期效果。具体包括：一是新增成长中心（心理中心）设备（中小学心理测验工作站；团体心理辅导活动工具包一套；VR 心理综合训练工作站一套）；二是采购按时完成。

（二）自评结果

经自评，2020 年度合肥市第三中学成长中心（心理中心）设备采购项目绩效自评综合得分为 97 分，自评结果为“优”。

三、存在问题

通过自评发现，2020 年度合肥市第三中学成长中心（心理中心）设备采购项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

一、是设定的项目绩效目标未能列全体现项目核心内容的关键指标；部分指标不够细化。

二、是项目管理制度健全性有待加强，随着信息产品和技术更新迭代还有相关管理办法措施要出台和对现有管理办法修改为更好适应当前需求。

四、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：

一、要根据项目实际设定丰富全面的指标内容；细化各项指标。

二、要完善的项目管理制度，加强项目责任部门人员的项目管理能力，规范管理制度，学习其他学校优秀的管理办法。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

（2020 年度）

项目名称		成长中心（心理中心）													
主管部门		教科文处			预算单位		合肥市第三中学								
项目负责人		王文忠		联系方式		62866610		项目起止时间	2020.7-2020.8						
项目资金（万元）					年初预算数		全年预算数（A）		全年执行数（B）		预算执行率（B/A）				
		年度资金总额			119.99		119.99		118.2375		98.54%				
		其中：当年财政资金			119.99		119.99		118.2375		98.54%				
		上年结转资金			0						—				
		其他资金			0						—				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况									
		申请 119.99 万元财政资金，用于专项资产购置，预计新增学生成长中心项目。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。				已全部完成									
一级指标		二级指标		三级指标		年度指标值		实际完成值		分值		得分		偏差原因分析及改进措施	
决策（15分）		项目立项（7分）		项目立项规范性		项目立项规范		立项规范		7		7			
		绩效目标（8分）		绩效目标合理性		绩效目标合理明确		绩效目标合理明确		4		3			
				绩效指标明确性		绩效指标清晰量化		绩效指标还需进一步细化。		4		4		没有通过清晰、可衡量的指标值予以体现	
过程（25分）		资金管理（15分）		预算执行率		100%		98.54%		10		9			
				资金使用合规性		项目资金使用合规		项目资金使用合规		5		5			
		组织实施（10分）		管理制度健全性		管理制度健全		管理制度有待加强		5		4			
				制度执行有效性		相关制度执行有效		相关制度执行有效		5		5			
产出（30分）		数量指标（8分）		指标 1: 新增成长中心（心理中心）设备（中小学心理测验工作站；团体心理辅导活动工具包一套；VR 心理综合训练工作站一套）		指标 1: 新增成长中心（心理中心）设备（中小学心理测验工作站；团体心理辅导活动工具包一套；VR 心理综合训练工作站一套）		指标 1: 新增成长中心（心理中心）设备（中小学心理测验工作站；团体心理辅导活动工具包一套；VR 心理综合训练工作站一套）		8		8			
		时效指标（8分）		指标 1: 采购计划完成时间，2020 年 7 月底前（按期完成）		指标 1: 采购计划完成时间，2020 年 7 月底前（按期完成）		指标 1: 采购计划完成时间，2020 年 7 月底前（按期完成）		4		4			
				指标 2: 经费支出时效性，2020 年 8 月底前（按期完成）		指标 2: 经费支出时效性，2020 年 8 月底前（按期完成）		指标 2: 经费支出时效性，2020 年 8 月底前（按期完成）		4		4			
		质量指标（7分）		指标 1: 设备验收合格率（100%）		指标 1: 设备验收合格率（100%）		指标 1: 设备验收合格率（100%）		7		7			
		成本指标（7分）		指标 1: 项目总成本（≤1199860 元）		指标 1: 项目总成本（≤1199860 元）		指标 1: 项目总成本（≤1199860 元）		3		3			
				指标 2: 项目单项成本（≤分单位成本预算数，中小学心理测验工作站 57300 元；团体心理辅导活动工具包 34980 元；智能击打宣泄放松系统 130700 元；智能心理云工作站 288600 元；智能音乐减压		指标 2: 项目单项成本（≤分单位成本预算数，中小学心理测验工作站 57300 元；团体心理辅导活动工具包 34980 元；智能击打宣泄放松系统 130700 元；智能		指标 2: 项目单项成本（≤分单位成本预算数，中小学心理测验工作站 57300 元；团体心理辅导活动工具包 34980 元；智能击打宣泄放松系统 130700 元；智能心理云工作站		4		4			

		放松训练系统 136420 元；智能身心反馈训练舱 335800；强弱电改造、不锈钢踢脚线、隔墙等共计 119.99 万元。）	心理云工作站 288600 元；智能音乐减压放松训练系统 136420 元；智能身心反馈训练舱 335800；强弱电改造、不锈钢踢脚线、隔墙等共计 119.99 万元。）	288600 元；智能音乐减压放松训练系统 136420 元；智能身心反馈训练舱 335800；强弱电改造、不锈钢踢脚线、隔墙等共计 119.99 万元。）			
效益 (30 分)	社会效益指标	指标 1：提升学校教学能力（程度较高）	指标 1：提升学校教学能力（程度较高）	指标 1：提升学校教学能力（程度较高）	7	7	
	生态效益指标	指标 1：采购绿色安全产品，符合国家标准（程度较高）	指标 1：采购绿色安全产品，符合国家标准（程度较高）	指标 1：采购绿色安全产品，符合国家标准（程度较高）	7	7	
	可持续影响指标	指标 1：可满足学校长期使用（10 年）	指标 1：可满足学校长期使用（10 年）	指标 1：可满足学校长期使用（10 年）	6	6	
	满意度指标（10 分）	指标 1：师生使用满意率（≥95%）	指标 1：师生使用满意率（≥95%）	指标 1：师生使用满意率（≥95%）	10	10	
总 分					100	97	

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

立项背景：我校 2018 年新建一栋艺术综合楼 2.2 万平方米，并将于 2020 年 9 月交付使用，现急需申报综合楼房间配套窗帘，以保障交付后的大楼正常使用，不影响正常办学。

立项依据：依据《普通高中教学标准》文件等相关政策文件要求，

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：

依据《合肥市中小学心理健康教育工作实施方案》、《合肥市人民政府关于印发合肥市教育信息化发展规划（2015—2020 年）的通知》（合政〔2015〕41 号）等相关政策文件要求，因学校建设需要，新建了一栋艺术综合楼，现急需申报综合楼房间配套窗帘，以保障交付后的大楼正常使用，不影响正常办学。

2.项目执行情况

根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目共计申请资金 46.39 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施周期为一年，项目主管部门为合肥市教育局，具体由

合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

实施过程：项目实际于 2020 年 3 月份完成政府采购流程；

进展情况：项目实际于 2020 年 4 月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于 2020 年 10 月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》，10 月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请 46.39 万元财政资金，用于专项资产购置，预计给新建的 2.2 万平方米艺术综合楼配置窗帘。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。

2.总体目标完成情况

项目实际支出财政资金 46.39 万元，在规定时限内完成了窗帘（1-4 层）970 平方米 145500 元，窗帘（5-7 层）295 平方米 44250 元，窗帘（8-10 层）887 平方米 168530 元，窗帘（综合楼改造 1 层）146 平方米 21900 元，窗帘（综合楼改造 2-3 层）421 平方米 63150 元，窗帘（综合楼改造 4 层）108 平方米 20520 元。共计 463850 元。通过项目的实施，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展，较好的实现了项目预期绩效目标。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2020 年度，合肥市第三中学窗帘采购项目通过申请财政资金 46.39 万元，共完成窗帘（1-4 层）970 平方米 145500 元，窗帘（5-7 层）295 平方米 44250 元，窗帘（8-10 层）887 平方米 168530 元，窗帘（综合楼改造 1 层）146 平方米 21900 元，窗帘（综合楼改造 2-3 层）421 平方米 63150 元，窗帘（综合楼改造 4 层）108 平方米 20520 元。共计 463850 元。

（二）自评结果

经自评，2020 年度合肥市第三中学窗帘采购项目绩效自评综合得分为 96 分，自评结果为“优”。

绩效自评结果分为：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

三、存在问题

通过自评发现，2020 年新建艺术综合楼窗帘采购专项资产购置工作任务，虽在项目实施和管理方面取得了一定的成效，但还存在不足之处，主要表现为：

一是专项资产购置项目财政资金投入后的产出、效果指标值没有细化，特别是项目效益指标不易于定量考核，没有设定具体的、可衡量的且一定时期内可实现的项目绩效目标考核标准。

二是项目管理制度健全性有待加强，随着信息产品和技术更新迭代还有相关管理办法措施要出台和对现有管理办法修改为更好适应当前需求。

四、意见和建议

为进一步用好财政资金，提高其使用绩效，针对存在的不足之处，报告提出如下建议：

一是要进一步加强绩效目标管理，提高绩效管理规范化水平。绩效目标是绩效评价的基础，按照《中共合肥市委 合肥市人民政府关于印发〈全面实施预算绩效管理实施办法〉的通知》（合发〔2019〕27号）关于“加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系”的总体要求下一步我们将强化绩效目标管理工作，提高项目绩效管理的规范化水平，健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

二要完善的项目管理制度，加强项目责任部门人员的项目管理能力，规范管理制度，学习其他学校优秀的管理办法。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

（2020 年度）

项目名称		窗帘									
主管部门		合肥市第三中学		预算单位		合肥市第三中学					
项目负责人		郭立福	联系方式		62866617		项目	2020.6-2020.10			
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数 (A)		全年 执行	预算执行率 (B/A)			
		年度资金总额	46.39		46.39		35	75.45%			
		其中：当年财政资金	46.39		46.39		35	75.45%			
		上年结转资金						-			
		其他资金						-			
年度 总体 目标		预期目标			实际完成情况						
		用于专项资产购置，预计给新建的 2.2 万平方米艺术综合楼配置窗帘。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展			已全部完成						
一级指标		二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值		分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 (15分)		项目立项 (7分)	项目立项规范性		项目立项规范		项目立项规范		7	7	
		绩效目标 (8分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确		绩效目标合理明确		4	3		
			绩效指标明确性	绩效指标清晰量		绩效指标还有进一步细化		4	3		
过程 (25分)		资金管理 (15分)	预算执行率	100%		75.45%		10	9		
			资金使用合规性	项目资金使用合		项目资金使用合规		5	5		
		组织实施 (10分)	管理制度健全性	管理制度健全		管理制度健全性有待加强		5	4		
			制度执行有效性	相关制度执行有		相关制度执行有效		5	4		
产出 (30分)		数量指标 (8分)	指标 1: 窗帘(2827 平方米)	窗帘(2827 平方米)		实际完成率为 100%		8	8		
											
		时效指标 (8分)	指标 1: 采购计划完成时间, 2020 年 7 月底前	2020 年 7 月底前		按期完成		4	8		
			指标 2: 经费支出时效性, 2020 年 8 月底前	2020 年 8 月底前		按期完成		4			
		质量指标 (7分)	指标 1: 设备验收合格率 (100%)	设备验收合格率 (100%)		设备验收合格率 100%		7	7		
											
		成本指标 (7分)	指标 1: 项目总成本(≤ 463850 元)	项目总成本 (≤ 463850 元)		按预算成本控制, 未超过预算安排金额		7	7		
											
效益 (30分)		经济效益 指标	指标 1: 本指标不适用此项目(本指标不适用此项目)					0	0		
											

	社会效益 指标	指标 1: 提升学校教学能力 (程度较高)	提升学校教学能力 (程度较高)	通过项目的实施, 改善学校办学硬件水平, 提升学校办学水平, 满足业务需要, 促进教学能力提升, 推动事业发展	10	10	
							
	生态效益 指标	指标 1: 本指标不适合此项目	本指标不适合此项目	/	0	0	
							
	可持续影响 指标	指标 1: 可满足学校长期使用 (10 年)	可满足学校长期使用 (10 年)	本项目验收合格后, 至少使用 10 年以上, 进一步提升学校办学水平, 最大化发挥了财政资金效益	10	10	
							
	满意度指标 (10 分)	指标 1: 师生使用满意率 (≥95%)	师生使用满意率 (≥95%)	满足学校日常教职工基本硬件需求。	10	10	
							
	总 分				100	95	

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

立项依据：依据《合肥市政府关于印发合肥市教育信息化发展规划(2015-2020 年)的通知》(合政〔2015〕41 号)文件；

立项背景：我校原有多功能厅在建设艺体综合楼时已经拆除，满足学校日常教职工大会，各类中小型考务会和业务学习的需要，开展各学科的教研活动，进行数学、语文、英语等公开课的对外展示。

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目共计申请资金 69.79 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施周期为 90 个日历天，项目主管部门为合肥市教育局，具体由合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

2.项目执行情况

根据年初工作计划安排，合肥市教育局专项资产购置项目计划于 2020 年 1 月份组织实施，10 月份之前完成项目采购、验收、配发等工作任务；

实施过程：项目实际于 2020 年 3 月份完成政府采购流

程；

进展情况：项目实际于 2020 年 4 月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于 2020 年 10 月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》，10 月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

项目批复预算 69.79 万元，经政府集中采购实际中标价为 68.88 万元，并于 2020 年 9 月 30 日完成资金支付，项目结余 0.909 万元由市财政局按规定收回。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请 69.79 万元财政资金，用于专项资产购置，目前我校新建一座艺体综合楼 2.2 万平方米，综合楼内设计一座面积 184.8 平方米多功能厅，容纳观众 200 人。

2.总体目标完成情况

项目实际支出财政资金 68.88 万元，在规定时限内完成了音频扩声系统 1 套、视频显示系统 1 套、多功能座椅及会议桌 1 套，会议灯光 1 套，能耗管理平台 1 套，智能控制中心设备 1 套，安防监控系统 1 套等专项资产的购置、配发工作，项目整体验收结论为“合格”。通过项目的实施，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展，较好的实现了项目预期绩效目标。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2020 年项目实际支出财政资金 68.88 万元，在规定时限内完成了音频扩声系统 1 套、视频显示系统 1 套、多功能座椅及会议桌 1 套，会议灯光 1 套，能耗管理平台 1 套，智能控制中心设备 1 套，安防监控系统 1 套等专项资产的购置、配发等工作任务。通过项目的实施，一是满足学校日常教职工大会，各类中小型考务会和业务学习的需要，开展各学科的教研活动，进行数学、语文、英语等公开课的对外展示。，二是有效的保障各项会议工作正常开展，三是全面提升的我校信息化的发展基础条件。同时，通过自评我们也发现，合肥市第三中学 2020 年专项资产购置项目虽在实施和管理方面取得了一定的成效，但项目绩效目标管理工作还有待进一步加强。

（二）自评结果

经自评，2020 年度合肥市第三中学多功能厅设备采购项目绩效自评综合得分为 94 分，自评结果为“优”。

三、存在问题

合肥市第三中学较好的完成了 2020 年专项资产购置工作任务，虽在项目实施和管理方面取得了一定的成效，但还存在不足之处，主要表现为：

一是专项资产购置项目财政资金投入后的产出、效果指标值没有细化，特别是项目效益指标不易于定量考核，没有设定具体的、可衡量的且一定时期内可实现的项目绩效目标

考核标准。

二是项目管理制度健全性有待加强，随着信息产品和技术更新迭代还有相关管理办法措施要出台和对现有管理办法修改为更好适应当前需求。

四、意见和建议

为进一步用好财政资金，提高其使用绩效，针对存在的不足之处，报告提出如下建议：

一是要进一步加强绩效目标管理，提高绩效管理规范化水平。绩效目标是绩效评价的基础，按照《中共合肥市委 合肥市人民政府关于印发〈全面实施预算绩效管理实施办法〉的通知》（合发〔2020〕27号）关于“加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系”的总体要求下一步我们将强化绩效目标管理工作，提高项目绩效管理的规范化水平，健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

二要完善的项目管理制度，加强项目责任部门人员的项目管理能力，规范管理制度，学习其他学校优秀的管理办法。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

（2020 年度）

项目名称		多功能厅						
主管部门		合肥市第三中学		预算单位		合肥市第三中学		
项目负责人		郭立福	联系方式		62866617	项目起止时间	2020.6-2020.10	
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A)	
		年度资金总额	69.79		69.79	68.88	98.70%	
		其中：当年财政资金	69.79		69.79	68.88	98.70%	
		上年结转资金					-	
		其他资金					-	
年度 总体 目标		预期目标			实际完成情况			
		申请 69.79 万元财政资金，用于专项资产购置，目前我校新建一座艺体综合楼 2.2 万平方米，综合楼内设计一座面积 184.8 平方米多功能厅，容纳观众 200 人。			已全部完成			
一级指标		二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 (15 分)		项目立项 (7 分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
		绩效目标 (8 分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确，待提高	4	3	
			绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标还有进一步细化	4	3	
过程 (25 分)		资金管理 (15 分)	预算执行率	100%	98.70%	10	9	
			资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
		组织实施 (10 分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度不健全，有待改善	5	4	
			制度执行有效性	相关制度执行有效	相关制度执行有效，需加强	5	4	
产出 (30 分)		数量指标 (8 分)	指标 1：新增多功能厅设备（项目资金申报分为七大项：音视频扩声系统一批；视频显示系统一批；座椅及会议桌一批；会议灯光系统一批；能耗管理平台一批；物联网智能控制一批；安防监管一批。）	新增多功能厅设备（项目资金申报分为七大项：音视频扩声系统一批；视频显示系统一批；座椅及会议桌一批；会议灯光系统一批；能耗管理平台一批；物联网智能控制一批；安防监管一批。）	截至 2020 年底实际完成率为 100%	8	8	
		时效指标 (8 分)	指标 1：本项目 2020 年 10 月 1 日前完工，不影响学校正常使用。	本项目 2020 年 10 月 1 日前完工，不影响学校正常使用。	因基础建设时间，不能第一时间进场实施，超过市财政确定的采购时限和招标合同约定实施期限。	8	7	
		质量指标 (7 分)	指标 1：按照合同供货清单及多功能厅设计标准所有设备调试、安装到位，验收合格率 100%	按照合同供货清单及多功能厅设计标准所有设备调试、安装到位，验收合格率 100%	9 月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》	7	7	
		成本指标 (7 分)	指标 1：申报总金额 69.79 万，设备采用政府采购，保证采购成本合理，严格按预算执行。	申报总金额 69.79 万，设备采用政府采购，保证采购成本合理，严格按预算执行。	按预算成本控制，未超过预算安排金额	7	7	

效益 (30分)	经济效益 指标	指标 1: 本指标不适合此项目	本指标不适合此项目	/	0	0	
	社会效益 指标	指标 1: 通过项目的实施,改善学校办学硬件水平,提升学校办学水平,满足业务需要,促进教学能力提升,推动事业发展	通过项目的实施,改善学校办学硬件水平,提升学校办学水平,满足业务需要,促进教学能力提升,推动事业发展	通过项目的实施,改善学校办学硬件水平,提升学校办学水平,满足业务需要,促进教学能力提升,推动事业发展	10	10	
	生态效益 指标	指标 1: 本指标不适合此项目	本指标不适合此项目	/	0	0	
	可持续影响 指标	指标 1: 本项目验收合格后,至少使用5年以上,进一步提升学校办学水平,最大化发挥了财政资金效益	本项目验收合格后,至少使用5年以上,进一步提升学校办学水平,最大化发挥了财政资金效益	本项目验收合格后,至少使用5年以上,进一步提升学校办学水平,最大化发挥了财政资金效益	10	10	
	满意度指标 (10分)	指标 1: 我校全体教职工和学生对合肥市第三中学多功能厅设备采购项目实施效果感到“满意”;满足学校日常教职工大会,各类中小型考务会和业务学习的需要,开展各学科的教研活动,进行数学、语文、英语等公开课的对外展示。	我校全体教职工和学生对合肥市第三中学多功能厅设备采购项目实施效果感到“满意”;满足学校日常教职工大会,各类中小型考务会和业务学习的需要,开展各学科的教研活动,进行数学、语文、英语等公开课的对外展示。	满足学校日常教职工大会,各类中小型考务会和业务学习的需要,开展各学科的教研活动,进行数学、语文、英语等公开课的对外展示。	10	10	
总 分					100	94	

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

立项背景：我校 2018 年新建一栋艺术综合楼 2.2 万平方米，并将于 2020 年 9 月交付使用，现急需申报综合楼房间配套会议系统，以保障交付后的大楼正常使用，不影响正常办学。

立项依据：依据《合肥市政府关于印发合肥市教育信息化发展规划（2015—2020 年）的通知》（合政〔2015〕41 号）等相关政策文件要求。

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：

根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目共计申请资金 48.39 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施周期为一年，项目主管部门为合肥市教育局，具体由合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

2.项目执行情况

我校新建一栋艺术综合楼，现急需申报综合楼房间配套会议系统，以保障交付后的大楼正常使用，不影响正常办学。

实施过程：项目实际于 2020 年 3 月份完成政府采购流程；

进展情况：项目实际于 2020 年 4 月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于 2020 年 10 月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》，10 月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请 48.39 万元财政资金，用于专项资产购置，预计新增多媒体会议系统。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。

2.总体目标完成情况

新增多媒体会议系统设备（无线手持话筒 1 套,全频音箱 4 只，功率放大器 2 台，10 路电源时序器 2 台，设备机柜 4 台，6000 流明高清激光投影机 3 台，电动幕（16：10）1 套，投影机电动吊架 1 套，数字会议系统主机 3 台，数字会议主席单元 3 只，数字会议代表单元 24 只，12 路调音台 3 台，线阵列音柱音箱 4 只,主功率放大器 2 台,数字均衡器 1 台,86 寸触摸一体机 1 台，扬声器支架 1 只，电动幕 2 套，投影机电动吊架 2 套，AV 智能管理中心主机 2 台，控制软件 2 套，环境监测模块 2 只，无线触摸屏 2 台，8 端口电源时序器 2 台，辅助材料一批。）

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2020 年度，合肥市第三中学多媒体会议系统采购项目通过申请财政资金 48.39 万元，共完成新增多媒体会议系统设备（无线手持话筒 1 套,全频音箱 4 只，功率放大器 2 台，10 路电源时序器 2 台，设备机柜 4 台，6000 流明高清激光投影机 3 台，电动幕（16：10）1 套，投影机电动吊架 1 套，数字会议系统主机 3 台，数字会议主席单元 3 只，数字会议代表单元 24 只，12 路调音台 3 台，线阵列音柱音箱 4 只，主功率放大器 2 台,数字均衡器 1 台,86 寸触摸一体机 1 台，扬声器支架 1 只，电动幕 2 套，投影机电动吊架 2 套，AV 智能管理中心主机 2 台，控制软件 2 套，环境监测模块 2 只，无线触摸屏 2 台，8 端口电源时序器 2 台，辅助材料一批。）实际花费 466509 元。

（二）自评结果

经自评，2020 年度多媒体会议系统项目绩效自评综合得分为 97 分，自评结果为“优”。

三、存在问题

通过自评发现，2020 年新建艺术综合楼多媒体会议系统采购专项资产购置工作任务，虽在项目实施和管理方面取得了一定的成效，但还存在不足之处，主要表现为：

一是专项资产购置项目财政资金投入后的产出、效果指标值没有细化，特别是项目效益指标不易于定量考核，没有

设定具体的、可衡量的且一定时期内可实现的项目绩效目标考核标准。

二要完善的项目设定的绩效，使得项目责任部门人设定的绩效的清晰化，合理化，学习其他学校优秀的绩效设定办法。

四、意见和建议

为进一步用好财政资金，提高其使用绩效，针对存在的不足之处，报告提出如下建议：

一是要进一步加强绩效目标管理，提高绩效管理规范化水平。绩效目标是绩效评价的基础，按照《中共合肥市委 合肥市人民政府关于印发〈全面实施预算绩效管理实施办法〉的通知》（合发〔2019〕27号）关于“加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系”的总体要求下一步我们将强化绩效目标管理工作，提高项目绩效管理的规范化水平，健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

二要完善的项目设定的绩效，使得绩效指标细化、量化，易于考核。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

（2020 年度）

项目名称		多媒体会议系统					
主管部门		合肥市第三中学		预算单位	合肥市第三中学		
项目负责人		郭立福	联系方式	62866617	项目起止时	2020.6-2020.10	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数(B)	预算执行率(B/A)	
		年度资金总额	48.39	48.39	46.6509	96.41%	
		其中：当年财政资金	48.39	48.39	46.6509	96.41%	
		上年结转资金				—	
		其他资金				—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	专项资产购置，预计新增多媒体会议系统。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展			已全部完成			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 (15分)	项目立项 (7分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合	4	3	
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清	4	3	
过程 (25分)	资金管理 (15分)	预算执行率	100%	96.41%	10	9	
		资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使	5	5	
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健	5	5	
		制度执行有效性	相关制度执行有效	相关制度执	5	4	
产出 (30分)	数量指标 (8分)	指标1：新增多媒体会议系统设备（无线手持话筒1套,全频音箱4只,功率放大器2台,10路电源时序器2台,设备机柜4台,6000流明高清激光投影机3台,电动幕（16:10）1套，投影机电动吊架1套，数字会议系统主机3台，数字会议主席单元3只,数字会议代表单元24只,12路调音台3台，线阵列音柱音箱4只,主功率放大器2台,数字均衡器1台,86寸触摸一体机1台，扬声器支架1只，电动幕2套，投影机电动吊架2套,AV智能管理中心主机2台，控制软件2套，环境监测模块2只，无线触摸屏2台，8端口电源时序器2台，辅助材料一批。）	新增多媒体会议系统设备（无线手持话筒1套,全频音箱4只,功率放大器2台,10路电源时序器2台，设备机柜4台，6000流明高清激光投影机3台，电动幕（16:10）1套，投影机电动吊架1套，数字会议系统主机3台，数字会议主席单元3只，数字会议代表单元24只，12路调音台3台，线阵列音柱音箱4只,主功率放大器2台,数字均衡器1台,86寸触摸一体机1台，扬声器支架1只，电动幕2套，投影机电动吊架2套，AV智能管理中心主机2台，控制软件2套，环境监测模块2只，无线触摸屏2台，8端口电源时序器2台，辅助材料一批。）	实际完成率为100%	8	8	
							

	时效指标 (8分)	指标 1: 采购计划完成时间, 2020 年 7 月底前 (按期完成)	采购计划完成时间, 2020 年 7 月底前 (按期完成)	2020 年 7 月底前按期完成	4	8	
		指标 2: 经费支出时效性, 2020 年 8 月底前 (按期完成)	经费支出时效性, 2020 年 8 月底前 (按期完成)	2020 年 8 月底前按期完成	4		
	质量指标 (7分)	指标 1: 设备验收合格率 (100%)	设备验收合格率 (100%)	设备验收合格率 100%	7	7	
							
	成本指标 (7分)	指标 1: 项目总成本 (≤48.39 万元)	项目总成本 (≤48.39 万元)	按预算成本控制, 未超过预算安排金额	3	7	
		指标 2: 项目单项成本 (≤分单位成本预算数, 无线手持话筒 1950 元, 全频音箱 18140 元, 功率放大器 11670 元, 10 路电源时序器 1950 元, 设备机柜 7900 元, 6000 流明高清激光投影机 155250 元, 电动幕 (16: 10) 1275 元, 投影机电动吊架 3900 元, 数字会议系统主机 22320 元, 数字会议主席单元 4050 元, 数字会议代表单元 30600 元, 12 路调音台 7650 元, 线阵列音柱音箱 24600 元, 主功率放大器 11670 元, 数字均衡器 4800 元, 86 寸触摸一体机 30000 元, 扬声器支架 1500 元, 电动幕 2550 元, 投影机电动吊架 7800 元, AV 智能管理中心主机 73480 元, 控制软件 9000 元, 环境监测模块 7950 元, 无线触摸屏 7800 元, 8 端口电源时序器 1950 元, 辅助材料 34125 元。)	项目单项成本 (≤分单位成本预算数, 无线手持话筒 1950 元, 全频音箱 18140 元, 功率放大器 11670 元, 10 路电源时序器 1950 元, 设备机柜 7900 元, 6000 流明高清激光投影机 155250 元, 电动幕 (16: 10) 1275 元, 投影机电动吊架 3900 元, 数字会议系统主机 22320 元, 数字会议主席单元 4050 元, 数字会议代表单元 30600 元, 12 路调音台 7650 元, 线阵列音柱音箱 24600 元, 主功率放大器 11670 元, 数字均衡器 4800 元, 86 寸触摸一体机 30000 元, 扬声器支架 1500 元, 电动幕 2550 元, 投影机电动吊架 7800 元, AV 智能管理中心主机 73480 元, 控制软件 9000 元, 环境监测模块 7950 元, 无线触摸屏 7800 元, 8 端口电源时序器 1950 元, 辅助材料 34125 元。)	按预算成本控制, 未超过预算安排金额	4		

效益 (30分)	经济效益指标	指标1: 本指标不适用此项目 (本指标不适用此项目)	本指标不适用此项目	/	0	0	
	社会效益指标	指标1: 提升学校教学能力 (程度较高)	提升学校教学能力 (程度较高)	通过项目的实施, 改善学校办学硬件水平, 提升学校办学水平, 满足业务需要, 促进教学能力提升, 推动事业发展	10	10	
	生态效益指标	指标1: 本指标不适合此项目	本指标不适合此项目	/	0	0	
	可持续影响指标	指标1: 可满足学校长期使用 (10年)	可满足学校长期使用 (10年)	本项目验收合格后, 至少使用10年以上, 进一步提升学校办学水平, 最大化发挥了财政资金效益	10	10	
	满意度指标 (10分)	指标1: 师生使用满意率 ($\geq 95\%$)	师生使用满意率 ($\geq 95\%$)	满足学校日常教职工大会, 各类中小型考务会和业务学习的需要, 开展各学科的教研活动, 进行数学、语文、英语等公开课的对外展示。	10	10	
	总 分				100	97	

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

立项背景：目前我校新建一座艺体综合楼 2.2 万平方米，综合楼内设计一座面积约 200 m²校史馆一处，展示我校办学历史和办学成果，迎接我校 2020 年百年校庆。

立项依据：依据《合肥市中小学心理健康教育工作实施方案》、《合肥市政府关于印发合肥市教育信息化发展规划（2015—2020 年）的通知》（合政〔2015〕41 号）等相关政策文件要求。

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：

根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目共计申请资金 20 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施周期为一年，项目主管部门为合肥市教育局，具体由合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

2.项目执行情况

我根据年初工作计划安排，合肥市教育局专项资产购置项目计划于 2020 年 3 月份组织实施，9 月份之前完成项目采购、验收、配发等工作任务；

实施过程：项目实际于 2020 年 3 月份完成政府采购流

程；

进展情况：项目实际于 2020 年 4 月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于 2020 年 10 月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》，10 月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请 20 万元财政资金，用于专项资产购置，预计新增中央控制系统 1 套，校园风采(多媒体互动翻书机)1 套，教学理念、方针展项 1 套，学校特长展示区块 1 套，学校、教师、学生展示平台 1 套，多媒体数字沙盘 1 套，校史放映厅 1 套，展厅图文 1 套，基础装修工程。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。

2.总体目标完成情况项目实际支出财政资金 20 万元，在规定时间内共完成新增校史馆设备（专用主机 1 台，工程投影机 1 台，音响系统 1 套，投影支架 1 套，内容制作 1 项，基础装修工程 1 项。）

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2020 年度，合肥市第三中学校史陈列馆设备采购项目通过申请财政资金 20 万元，共完成新增校史馆设备（专用主机 1 台，工程投影机 1 台，音响系统 1 套，投影支架 1 套，

内容制作 1 项，基础装修工程 1 项。）共计 20 万元。

（二）自评结果

经自评，2020 年度合肥市第三中学校史陈列馆项目绩效自评综合得分为 96 分，自评结果为“优”。

三、存在问题

通过自评发现，2020 年合肥市第三中学校史陈列馆专项资产购置工作任务，虽在项目实施和管理方面取得了一定的成效，但还存在不足之处，主要表现为：

一是专项资产购置项目财政资金投入后的产出、效果指标值没有细化，特别是项目效益指标不易于定量考核，没有设定具体的、可衡量的且一定时期内可实现的项目绩效目标考核标准。

二是项目设定的绩效指标值不够清晰、细化、量化个别定性指标描述不够详细、完整。

四、意见和建议

为进一步用好财政资金，提高其使用绩效，针对存在的不足之处，报告提出如下建议：

一是要进一步加强绩效目标管理，提高绩效管理规范化水平。绩效目标是绩效评价的基础，按照《中共合肥市委 合肥市人民政府关于印发〈全面实施预算绩效管理实施办法〉的通知》（合发〔2019〕27 号）关于“加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系”的总体要求下一步我们将强化绩效目标管理工作，提高项目绩效管理的规范化水平，

健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

二要完善的项目管理制度，加强项目责任部门人员的项目管理能力，规范管理制度，学习其他学校优秀的管理办法。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		合肥市第三中学校史陈列馆					
主管部门		合肥市第三中学		预算单位	合肥市第三中学		
项目负责人		王文忠	联系方式	62866610	项目起止时间	2020. 7-2020. 8	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A)	
		年度资金总额	20 万元	20 万元	19.76 万元	98. 8%	
		其中：当年财政资金	20 万元	20 万元	19.76 万元	98. 8%	
		上年结转资金				-	
		其他资金				-	
年度 总体 目标		预期目标		实际完成情况			
		预计新增中央控制系统 1 套,校园风采(多媒体互动翻书机)1 套, 教学理念、方针展项 1 套, 学校特长展示区块 1 套, 学校、教师、学生展示平台 1 套, 多媒体数字沙盘 1 套, 校史放映厅 1 套, 展厅图文 1 套, 基础装修工程。资产配置, 满足业务需要, 促进教学能力提升, 推动事业发展。		已全部完成			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 (15 分)	项目立项 (7 分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
	绩效目标 (8 分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确	4	3	
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清晰量化	4	3	
过程 (25 分)	资金管理 (15 分)	预算执行率	100%	98. 8%	10	9	
		资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
	组织实施 (10 分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度相对完善	5	5	
		制度执行有效性	相关制度执行有效	项目管理制度健全相关制度执行有效	5	4	
产出 (30 分)	数量指标 (8 分)	指标 1: 新增校史馆设备(专用主机 1 台, 工程投影机 1 台, 音响系统 1 套, 投影支架 1 套, 内容制作 1 项, 基础装修工程 1 项。)	校史馆设备(专用主机 1 台, 工程投影机 1 台, 音响系统 1 套, 投影支架 1 套, 内容制作 1 项, 基础装修工程 1 项。)	完成了校史馆设备(专用主机 1 台, 工程投影机 1 台, 音响系统 1 套, 投影支架 1 套, 内容制作 1 项,) 的采购与安装, 完成了基础装修工程 1 项	8	8	
	时效指标 (8 分)	指标 1: 采购计划完成时间	2020 年 7 月底前	按期完成	4	4	
		指标 1: 经费支出时效性	2020 年 8 月底前	按期完成	4	4	
	质量指标 (7 分)	指标 1: 设备验收合格率(100%)	设备验收合格率(100%)	10 月份完成项目验收工作, 并出具	7	7	

				《货物验收清单》			
	成本指标 (7分)	指标1: 项目总成本(≤200000元)	项目总成本(≤200000元)	按预算成本控制, 未超过预算安排金额	3	3	
		指标2: 项目单项成本(≤分单位成本预算数, 专用主机9300元, 工程投影机17200元, 音响系统13200元, 投影支架300元, 内容制作60000元, 基础装修工程100000元。)	项目单项成本(≤分单位成本预算数, 专用主机9300元, 工程投影机17200元, 音响系统13200元, 投影支架300元, 内容制作60000元, 基础装修工程100000元。)	按预算成本控制, 未超过预算安排金额	4	4	
效益 (30分)	经济效益指标	指标1: 本指标不适用此项目	/	/	0	0	
	社会效益指标	指标1: 提升学校教学能力(程度较高)	提升学校教学能力(程度较高)	有利于学校不断积淀校园特有文化、创新办学特色, 有利于鼓舞学校士气、以不竭的精神动力迎接未来的挑战	10	10	
	生态效益指标	指标1: 本指标不适用此项目	/	/	0	0	
	可持续影响指标	指标1: 可满足学校长期使用(10年)	可满足学校长期使用(10年)	本项目验收合格后, 至少使用10年, 进一步提升学校办学水平。	10	10	
	满意度指标(10分)	指标1: 师生使用满意率(≥95%)	师生使用满意率(≥95%)	教职工和学生的10分问卷调查结果均为满意。(满意率100%)	10	10	
总 分					100	96	

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

立项背景：我校依据安徽省教育厅关于印发《安徽省中小学校信息化基本标准（试行）》的通知安徽省普通高中教育技术装备规范《合肥市市属学校部分功能室（设备）配置参考标准参考标准（试行）的通知》优化教室环境，保护教师和学生的视力及避免粉尘危害。

立项依据：依据安徽省教育厅关于印发《安徽省中小学校信息化基本标准（试行）》的通知安徽省普通高中教育技术装备规范《合肥市市属学校部分功能室（设备）配置参考标准参考标准（试行）的通知》优化教室环境，保护教师和学生的视力及避免粉尘危害，按照以上文件的指导精神进行建设和完善，我校结合本校实际需求，申请了新建艺体综合楼 18 间合班教室配备 18 套教学多媒体设备。

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：

根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目共计申请资金 62.91 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施完成周期为 2020 年 7 月底前，项目主管部门为合肥市教育局，具体由合肥市第三中学单位（教科文处）负责组

织实施。

2.项目执行情况

根据年初工作计划安排，合肥市教育局专项资产购置项目计划于2020年3月份组织实施，9月份之前完成项目采购、验收、配发等工作任务；

实施过程：项目实际于2020年3月份完成政府采购流程；

进展情况：项目实际于2020年4月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于2020年10月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》，10月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

项目批复预算62.91万元，经政府集中采购实际中标价为60.3万元，并于2020年完成资金支付，项目结余2.61万元由市财政局按规定收回。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

根据年度工作计划安排，结合2020年度部门预算批复情况，本项目年度绩效目标可归纳为：通过申请财政资金62.91万元，用于专项资产购置，预计新增教学多媒体设备采购及安装。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。

2.总体目标完成情况

项目实际支出财政资金 60.3 万元，安装 80 寸视频终端 18 台，教学软件 18 套，环保多功能教学板（推拉型）18 套，教学套装 18 套，电教讲台 18 台，音箱 18 套等专项资产的购置、配发工作，项目整体验收结论为“合格”。通过项目的实施，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2020 年度，教学多媒体设备采购及安装项目通过申请财政资金 62.91 万元，共完成教学多媒体设备采购及安装等专项资产的购置、配发等工作任务。通过项目的实施，一是较好的满足了我校多媒体教学的要求，二是有效的保障各项业务工作正常开展，三是全面提升的我校信息化的发展基础条件。同时，通过自评我们也发现，合肥市第三中学 2020 年专项资产购置项目虽在实施和管理方面取得了一定的成效，但项目绩效目标管理工作还有待进一步加强。

（二）自评结果

经自评，2020 年度教学多媒体设备采购及安装项目绩效自评综合得分为 96 分，自评结果为“优”。

三、存在问题

合肥市第三中学较好的完成了 2020 年专项资产购置工作任务，虽在项目实施和管理方面取得了一定的成效，但还存在不足之处，主要表现为：

一是专项资产购置项目财政资金投入后，项目进度的把

控不够及时，延误了专项资产支出的时效性；

二是项目前期设定的多媒体设备采购清单不够切合实际，导致后期采购数量不完全符合。

四、意见和建议

为进一步用好财政资金，提高其使用绩效，针对存在的不足之处，报告提出如下建议：

进一步加强项目前期和中期的管控力度，实际跟进项目的进展，完全按照初步设定的指标实施，要完善的项目设定的绩效，使得绩效指标细化、量化，易于考核。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		教学多媒体设备采购及安装					
主管部门		合肥市第三中学		预算单位		合肥市第三中学	
项目负责人		王文忠	联系方式		62866610	项目起止时	2020.1-2020.8
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A)
		年度资金总额	62.91		62.91	60.3	95.85%
		其中：当年财政资金	62.91		62.91	60.3	95.85%
		上年结转资金					-
		其他资金					-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	用于专项资产购置，预计新增教学多媒体设备采购及安装。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展			已全部完成			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 (15分)	项目立项 (7分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确	4	4	
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清晰量化	4	3	
过程 (25分)	资金管理 (15分)	预算执行率	100%	95.85%	10	9	
		资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	5	
制度执行有效性		相关制度执行有效	相关制度执行有效	5	5		
产出 (30分)	数量指标 (8分)	指标1：新增多媒体设备80寸视频终端18台，教学软件18套，环保多功能教学板（推拉型）18套，无线传屏18套，电教讲台18台，音箱18套，线缆和布线材料18套，安装调试费18套	80寸视频终端18台，教学软件18套，环保多功能教学板（推拉型）18套，无线传屏18套，电教讲台18台，音箱18套，线缆和布线材料18套，安装调试费18套	80寸视频终端18套，教学软件18套，环保多功能教学板（推拉型）18套，教学套装18套，电教讲台18套，音箱18套，无线麦克18套，线缆和布线材料18套，安装调试费18套	8	7	根据实际需求，完善采购申请需求
	时效指标 (8分)	指标1：采购计划完成时间，2020年7月底前	采购计划完成时间，2020年7月底前	实际完成时间2020年7月份	8	6	加强项目实施进度管理
		指标2：经费支出时效性，2020年8月底前	经费支出时效性，2020年8月底前	经费支出2020年9月底前，比原定指标推迟了1个月			
	质量指标 (7分)	指标1：设备验收合格率100%	设备验收合格率100%	设备验收合格率100%	7	7	

	成本指标 (7分)	项目总成本 ≤ 629100 元	项目总成本 ≤ 629100 元	项目总成本为 603000 万元, 小于 629100 元	7	7	
		指标 2: 项目单项成本 (≤分单位成本预算数, 80 寸视频终端 471600 元, 教学软件 3600 元, 环保多功能教学板 (推拉型) 52200 元, 无线传屏 29700 元, 电教讲台 22500 元, 音箱 26100 元, 线缆和布线材料 9000 元, 安装调试费 9000 元。)	项目单项成本 ≤ 分单位成本预算数, 80 寸视频终端 460440 元, 教学软件 3600 元, 环保多功能教学板 (推拉型) 52200 元, 教学套装 5400 元, 电教讲台 27900 元, 音箱 18000 元, 无线麦克 19800 元, 线缆和布线材料 7560 元, 安装调试费 8100 元	项目单项成本为 80 寸视频终端 460440 元, 教学软件 3600 元, 环保多功能教学板 (推拉型) 52200 元, 教学套装 5400 元, 电教讲台 27900 元, 音箱 18000 元, 无线麦克 19800 元, 线缆和布线材料 7560 元, 安装调试费 8100 元, 未超过指标值			
效益 (30分)	经济效益 指标	无	无	无	无	无	
		无	无	无	无	无	
	社会效益 指标	指标 1: 提升学校教学能力	提升学校教学能力	提升学校教学能力	10	10	
	生态效益 指标	指标 1: 采购绿色安全产品, 符合国家标准	采购绿色安全产品, 符合国家标准	采购设备均为绿色安全产品, 符合国家标准	8	8	
	可持续影响 指标	指标 1: 可满足学校长期使用 (10 年)	可满足学校长期使用 (10 年)	可满足学校长期使用 (10 年)	8	8	
	满意度指标 (10 分)	指标 1: 师生使用满意率 (≥95%)	师生使用满意率 (≥ 95%)	师生满意率达 100%	4	4	
总 分					100	95	

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

目前我校新建一座艺体综合楼 2.2 万平方米，综合楼内设计 2 间面积 200 平方美术教室，满足日常教学需求。

2.项目执行情况

立项背景：为了解决明年 2000 学生日常教学的需求，提高学生绘画能力，且学校需要美术教室作为学前教育专业学生必备教室。

立项依据：按照教育部《普通高中教学标准》规定美术教室为学前教育专业学生必备教室，为了解决明年 2000 学生日常教学的需求，提高学生绘画能力，特申报此项目。

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：

根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目共计申请资金 49.98 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施周期为一年，项目主管部门为合肥市教育局，具体由合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请 49.98 万元财政资金，用于专项资产购置，预计新增

美术教室两间。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。

2.总体目标完成情况

根据年初工作计划安排，合肥市教育局专项资产购置项目计划于2020年3月份组织实施，9月份之前完成项目采购、验收、配发等工作任务；

实施过程：项目实际于2020年3月份完成政府采购流程；

进展情况：项目实际于2020年4月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于2020年10月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》，10月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

新增两间美术教室设备（教师用画架2个，教师用画板2块，学生画架56个，学生画板112块，写生椅114个，木制关节人4个，写生灯2个，写生台6张，衬布20块，石膏像10个，几何形体1套，静物2套，镜框20个，拷贝台10个，素描绘画工具57套，素描纸57套，工作台4个，白板1块，展示板1块，美术制作工具2套，美术教学用品柜8个，A字作品展示架6个，高中美术教学挂图2套，高中美术欣赏图库114本，交互智能平板一体机2台，摄像机1台，相机1台，基础装修2项，画凳56个，水粉颜料57套，水彩颜料57套，水彩

纸 57 套，水粉纸 57 套，水彩笔 57 套，水粉笔 57 套，画框 57 套，油画颜料 57 套，宣纸 57 刀，毛笔 57 套，笔架 57 个，笔洗 57 个，民间美术样本 1 套，陶瓷样本 1 套，纸工工具 57 套，美术课配套材料 57 套，绘图、绘画工具各 57 套，画车 10 个，写生画箱 10 个，展示板 1 块，辅助材料一批。）设备验收合格率（100%）。

（二）自评结果

经自评，2020 年度合肥市第三中学美术教室（2 间）项目绩效自评综合得分为 96 分，自评结果为“优”。

三、存在问题

通过自评发现，2020 年美术教室（2 间）专项资产购置工作任务，虽在项目实施和管理方面取得了一定的成效，但还存在不足之处，主要表现为：

一是专项资产购置项目财政资金投入后的产出、效果指标值没有细化，特别是项目效益指标不易于定量考核，没有设定具体的、可衡量的且一定时期内可实现的项目绩效考核标准。

二项目已将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，但项目设定的绩效指标值不够清晰、细化、量化，个别定性指标描述不够详细、完整。

四、意见和建议

为进一步用好财政资金，提高其使用绩效，针对存在的不足之处，报告提出如下建议：

一要进一步加强绩效目标管理,提高绩效管理规范化水平。绩效目标是绩效评价的基础,按照《中共合肥市委 合肥市人民政府关于印发〈全面实施预算绩效管理实施办法〉的通知》(合发〔2019〕27号)关于“加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系”的总体要求下一步我们将强化绩效目标管理工作,提高项目绩效管理的规范化水平,健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制,加强绩效评价结果应用。

二要完善的项目设定的绩效,使得绩效指标细化、量化,易于考核。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称	美术教室（2 间）					
预算部门	合肥市第三中学		预算单位	合肥市第三中学		
项目责任	王文忠	联系方式	62866610	项目起止	2020. 4-2020. 9	
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数 （A）	全年执行 数	预算执行率 （B/A）	
	年度资金总	49. 98	49. 98	48. 9	97. 84%	
	其中：财政	49. 98	49. 98	48. 9	97. 84%	
	其他					
年度 总体 目标	年初批复的年度总体目标			总体目标完成情况		
	申请 49. 98 万元财政资金，用于专项资产购置，预计新增美术教室两间。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。。			已全部完成		
一级指 标	二级指标	三级指标		完成情况	分值	得分
决策 （15 分）	项目立项 （7 分）	项目立项规范性		项目立项规范	7	7
	绩效目标 （8 分）	绩效目标合理性		绩效目标合理明确	4	3
		绩效指标明确性		绩效指标清晰量化	4	3
过程 （25 分）	资金管理 （10 分）	预算执行率	100%	97. 84%	10	9
		资金使用合规 性	项目资金使用 合规	项目资金使用合规	5	5
	组织实施 （15 分）	管理制度健全 性	管理制度健全	管理制度健全	5	5
		制度执行有效 性	相关制度执行 有效	相关制度执行有效	5	4

产出 (30分)	数量指标	1.素描教室1间(画架(教师)1个,画板1块,学生画架56个,学生画板56块,写生椅57个,木制关节人2个,写生灯2个,写生台2张,衬布10块,石膏像10个,几何形体1套,静物1套,镜框每个尺寸各10个,素描纸57套,工作台4个,白板1块,展示板1块,拷贝台10个,素描绘画工具57套,黑色燕尾夹57个,美术制作工具1套,美术教学用品柜8个,A字作品展示架4个,高中美术教学挂图1套,高中美术欣赏图库57本,交互智能平板一体机1台,摄像机1台,相机1台,基础装修1项) 2.色彩教室1间(教师用画架1个,教师用画板1块,写生椅57个,画凳56个,学生画板56块,调色盘56个,水粉颜料57套,水彩颜料57套,水彩纸57套,水粉纸57套,水彩笔57套,水粉笔57套,画框57套,油画颜料57套,宣纸57刀,毛笔57套,笔架57个,笔洗57个,水桶57个,写生台4张,衬布10块,静物1套,民间美术样本1套,陶瓷样本1套,纸工工具57套,美术课配套材料57套,绘图工具57套,绘画工具57套,木制关节人2个,镜框每个尺寸各10个,画框10个,高中美术教学挂图1套,高中美术欣赏图库57本,美术制作工具1套,写生画箱10只,展示板1块,A字作品展示架2个,交互智能平板一体机1台,基础装修1项)	1.完成素描教室设备资产的采购、装修、安装共1间。 2.完成色彩教室设备资产的采购、装修、安装共1间。	8	8
	时效指标	按规定约定时间实施完成。	已按规定约定时间实施完成。	8	8
	质量指标	1.按照普通高中美术教学器材陪标标准所有设备调试、安装到位,验收合格率100%。	1.项目验收,验收合格率100%。并出具《货物验收清单》	7	7

	成本指标	1. 申报总金额 49.98 万，设备采用政府采购，保证采购成本合理，严格按预算执行。	按预算成本控制，未超过预算安排金额	7	7
效益 (30 分)	经济效益指标	指标 1：本指标不适用此项目	/	/	0
	社会效益指标	指标 1：提升学校教学能力（程度较高）	提升学校教学能力（程度较高）	10	10
	生态效益指标	指标 1：本指标不适用此项目	/	/	0
	可持续影响指标	指标 1：可满足学校长期使用（10 年）	可满足学校长期使用（10 年）	10	10
	满意度指标	项目建设的时效性按照规定时间完成 项目提升了学生美术实践能力，陶冶高尚的审美情操。	项目建设时效性按照规定要求完成验收付款。 教师和学生的 10 分问卷调查结果均为满意。	10	10
总 分				100	96

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

立项背景：我校 2018 年新建一栋艺术综合楼 2.2 万平方米，并将于 2020 年 9 月交付使用，大楼内规划一个综合食堂，保证全校 1800 名学生和 200 名教职工的就餐需要。

立项依据：依据《合肥市中小学心理健康教育工作的实施方案》、《合肥市政府关于印发合肥市教育信息化发展规划（2015—2020 年）的通知》（合政〔2015〕41 号）等相关政策文件要求。

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：

根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目共计申请资金 280 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施周期为一年，项目主管部门为合肥市教育局，具体由合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

2. 项目执行情况

根据年初工作计划安排，合肥市教育局专项资产购置项目计划于 2020 年 3 月份组织实施，9 月份之前完成项目采购、验收、配发等工作任务；

实施过程：项目实际于 2020 年 3 月份完成政府采购流

程；

进展情况：项目实际于 2020 年 4 月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于 2020 年 10 月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》，10 月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请 280 万元财政资金，用于专项资产购置，新增食堂设备。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。

2.总体目标完成情况

项目实际支出财政资金 280 万元，在规定时限内完成了新增食堂设备（各类架 105 个，各类工作台 31 台，各类工作车 28 台，冷库 2 项，冷柜 3 台，各类水池 13 台，各类水龙头 51 个，各类消毒柜 4 台，多功能洗碗机 1 台，绞切两用机、制冰机、多功能洗菜机、去皮切菜等各类厨房机器 14 台，电饼铛 2 台，各类蒸烤箱 3 台，醒发箱 1 台，四门双温柜 6 台，双缸双筛炸炉连柜座 1 台，可倾式汤锅 1 台，各类锅 26 个，各类灶 3 台，汤炉 1 台,各类售卖台 4 台,各类隔断 2 项，文化灯箱 2 项，各类柜 28 台，隐形纱窗 2 项，净水器 1 台，电煮面炉 2 台，烟罩封板、炉封板、油烟净化烟罩共 3 项，不锈钢烟管 1500 平方一批，电机启动保护器 3 台，防

火阀 2 套，轴流风机 2 台，鲜风百叶 1 项，风管墙体开洞及修补 1 项，台秤 2 台，灭火系统 2 套，燃气报警器 1 套，长方形自助餐炉 10 台，安装辅助费一批，锅碗盘盆勺铲桶筐刀等厨具 1799 个，各类鼎 4 个，消毒灯、灭蝇灯共 35 个，总包配合费一批。)

二、绩效自评结论

(一) 总体结论

2020 年度，合肥市第三中学食堂设备采购申请 280 万元财政资金，用于专项资产购置，预计新增食堂设备。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。具体包括：一：新增食堂设备（各类架 105 个，各类工作台 31 台，各类工作车 28 台，冷库 2 项，冷柜 3 台，各类水池 13 台，各类水龙头 51 个，各类消毒柜 4 台，多功能洗碗机 1 台，绞切两用机、制冰机、多功能洗菜机、去皮切菜等各类厨房机器 14 台，电饼铛 2 台，各类蒸烤箱 3 台，醒发箱 1 台，四门双温柜 6 台，双缸双筛炸炉连柜座 1 台，可倾式汤锅 1 台，各类锅 26 个，各类灶 3 台，汤炉 1 台,各类售卖台 4 台,各类隔断 2 项，文化灯箱 2 项，各类柜 28 台，隐形纱窗 2 项，净水器 1 台，电煮面炉 2 台，烟罩封板、炉封板、油烟净化烟罩共 3 项，不锈钢烟管 1500 平方一批，电机启动保护器 3 台，防火阀 2 套，轴流风机 2 台，鲜风百叶 1 项，风管墙体开洞及修补 1 项，台秤 2 台，灭火系统 2 套，燃气报警器 1 套，长方形自助餐炉 10 台，安装辅助费一批，锅

碗盘盆勺铲桶筐刀等厨具 1799 个，各类鼎 4 个，消毒灯、灭蝇灯共 35 个，总包配合费一批。），已完成年度设定的绩效目标，达到项目预期效果，通过项目的实施，一是较好的满足了教职工的就餐需要，二是有效的保障各项业务工作正常开展，三是全面提升的我校基础条件。同时，通过自评我们也发现，合肥市第三中学 2020 年专项资产购置项目虽在实施和管理方面取得了一定的成效，但项目绩效目标管理工作还有待进一步加强。

（二）自评结果

经自评，2020 年度合肥市第三中学食堂设备采购绩效自评综合得分为 96 分，自评结果为“优”。

三、存在问题

通过自评发现，2020 年新建艺术综合楼食堂设备采购专项资产购置工作任务，虽在项目实施和管理方面取得了一定的成效，但还存在不足之处，主要表现为：

一是专项资产购置项目财政资金投入后的产出、效果指标值没有细化，特别是项目效益指标不易于定量考核，没有设定具体的、可衡量的且一定时期内可实现的项目绩效目标考核标准。

二项目已将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，但项目设定的绩效指标值不够清晰、细化、量化，个别定性指标描述不够详细、完整。

四、意见和建议

为进一步用好财政资金，提高其使用绩效，针对存在的不足之处，报告提出如下建议：

一是要进一步加强绩效目标管理，提高绩效管理规范化水平。绩效目标是绩效评价的基础，按照《中共合肥市委 合肥市人民政府关于印发〈全面实施预算绩效管理实施办法〉的通知》（合发〔2019〕27号）关于“加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系”的总体要求下一步我们将强化绩效目标管理工作，提高项目绩效管理的规范化水平，健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

二要完善的项目设定的绩效，使得绩效指标细化、量化，易于考核。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		食堂					
主管部门		合肥市第三中学		预算单位	合肥市第三中学		
项目负责人		郭立福	联系方式		62866617	项目起止时	2020.6-2020.10
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数	全年执行数(B)	预算执行率(B/A)
	年度资金总额		280		280	271.8	97.07%
	其中：当年财政资金		280		280	271.8	97.07%
	上年结转资金						-
	其他资金						-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	专项资产购置，预计新增食堂设备。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。			已全部完成			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 (15分)	项目立项 (7分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合	4	3	
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清	4	3	
过程 (25分)	资金管理 (15分)	预算执行率	100%	97.07%	10	10	
		资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使	5	5	
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健	5	5	
		制度执行有效性	相关制度执行有效	相关制度执	5	4	
产出 (30分)	数量指标 (8分)	指标1：新增食堂设备（各类架105个，各类工作台31台，各类工作车28台，冷库2项，冷柜3台，各类水池13台，各类水龙头51个，各类消毒柜4台，多功能洗碗机1台，绞切两用机、制冰机、多功能洗菜机、去皮切菜等各类厨房机器14台，电饼铛2台，各类蒸烤箱3台，醒发箱1台，四门双温柜6台，双缸双筛炸炉连柜座1台，可倾式汤锅1台，各类锅26个，各类灶3台，汤炉1台，各类售卖台4台，各类隔断2项，文化灯箱2项，各类柜28台，隐形纱窗2项，净水器1台，电煮面炉2台，烟罩封板、炉封板、油烟净化烟罩共3项，不锈钢烟管1500平方一批，电机启动保护器3台，防火阀2套，轴流风机2台，鲜风百叶1项，风管墙体开洞及修补1项，台秤2台，灭火系统2套，燃气报警器1套，长方形自助餐炉10台，安装辅助费一批，锅碗盘盆勺铲桶筐刀等厨具1799个，各类鼎4个，消毒灯、灭蝇灯共35个，总包配合费一批。）	新增食堂设备（各类架105个，各类工作台31台，各类工作车28台，冷库2项，冷柜3台，各类水池13台，各类水龙头51个，各类消毒柜4台，多功能洗碗机1台，绞切两用机、制冰机、多功能洗菜机、去皮切菜等各类厨房机器14台，电饼铛2台，各类蒸烤箱3台，醒发箱1台，四门双温柜6台，双缸双筛炸炉连柜座1台，可倾式汤锅1台，各类锅26个，各类灶3台，汤炉1台，各类售卖台4台，各类隔断2项，文化灯箱2项，各类柜28台，隐形纱窗2项，净水器1台，电煮面炉2台，烟罩封板、炉封板、油烟净化烟罩共3项，不锈钢烟管1500平方一批，电机启动保护器3台，防火阀2套，轴流风机2台，鲜风百叶1项，风管墙体开洞及修补1项，台秤2台，灭火系统2套，燃气报警器1套，长方形自助餐炉10台，安装辅助费一批，锅碗盘盆勺铲桶筐刀等厨具1799个，各类鼎4个，消毒灯、灭蝇灯共35个，总包配合费一批。）	实际完成率为100%	8	8	

							
	时效指标 (8分)	指标 1: 采购计划完成时间, 2020 年 7 月底前 (按期完成)	采购计划完成时间, 2020 年 7 月底前 (按期完成)	按期完成	4	8	
		指标 2: 经费支出时效性, 2020 年 8 月底前 (按期完成)	经费支出时效性, 2020 年 8 月底前 (按期完成)	按期完成	4		
	质量指标 (7分)	指标 1: 设备验收合格率 (100%)	设备验收合格率 (100%)	设备验收合格率 100%		7	
							
	成本指标 (7分)	指标 1: 项目总成本 (≤2800000 元)	项目总成本 (≤2800000 元)	按预算成本控制, 未超过预算安排金额	3		
		指标 2: 项目单项成本 (≤分单位成本预算数, 各类架 167280 元, 各类工作台 96900 元, 各类工作车 82600 元, 冷库 188000 元, 冷柜 19800 元, 各类水池 20100 元, 各类水龙头 35620 元, 各类消毒柜 23600 元, 多功能洗碗机 180000 元, 绞切两用机、制冰机、多功能洗菜机、去皮切菜等各类厨房机器 172600 元, 电饼铛 8400 元, 各类蒸烤箱 66800 元, 醒发箱 4500 元, 四门双温柜 72600 元, 双缸双筛炸炉连柜座 23000 元, 可倾式汤锅 18000 元, 各类锅 3130 元, 各类灶 46400 元, 汤炉 4500 元, 各类售卖台 50250 元, 各类隔断 65000 元, 文化灯箱 49000 元, 各类柜 262900 元, 隐形纱窗 10000 元, 净水器 6300 元, 电煮面炉 7600 元, 烟罩封板、炉封板、油烟净化烟罩共 220000 元, 不锈钢烟管 420000 元, 电机启动保护器 5400 元, 防火阀 2400 元, 轴流风机 5600 元, 鲜风百叶 10000 元, 风管墙体开洞及修补 3000 元, 台秤 5600 元, 灭火系统 96000 元, 燃气报警器 55000 元, 长方形自助餐炉 54000 元, 安装辅助费 10000 元, 锅碗盘盆勺铲桶筐刀等厨具 203720 元, 各类鼎 10800 元, 消毒灯、灭蝇灯共 11600 元, 总包配合费 2000 元。)	项目单项成本 (≤分单位成本预算数, 各类架 167280 元, 各类工作台 96900 元, 各类工作车 82600 元, 冷库 188000 元, 冷柜 19800 元, 各类水池 20100 元, 各类水龙头 35620 元, 各类消毒柜 23600 元, 多功能洗碗机 180000 元, 绞切两用机、制冰机、多功能洗菜机、去皮切菜等各类厨房机器 172600 元, 电饼铛 8400 元, 各类蒸烤箱 66800 元, 醒发箱 4500 元, 四门双温柜 72600 元, 双缸双筛炸炉连柜座 23000 元, 可倾式汤锅 18000 元, 各类锅 3130 元, 各类灶 46400 元, 汤炉 4500 元, 各类售卖台 50250 元, 各类隔断 65000 元, 文化灯箱 49000 元, 各类柜 262900 元, 隐形纱窗 10000 元, 净水器 6300 元, 电煮面炉 7600 元, 烟罩封板、炉封板、油烟净化烟罩共 220000 元, 不锈钢烟管 420000 元, 电机启动保护器 5400 元, 防火阀 2400 元, 轴流风机 5600 元, 鲜风百叶 10000 元, 风管墙体开洞及修补 3000 元, 台秤 5600 元, 灭火系统 96000 元, 燃气报警器 55000 元, 长方形自助餐炉 54000 元, 安装辅助费 10000 元, 锅碗盘盆勺铲桶筐刀等厨具 203720 元, 各类鼎 10800 元, 消毒灯、灭蝇灯共 11600 元, 总包配合费 2000 元。)	按预算成本控制, 未超过预算安排金额	4	7	

效益 (30分)	经济效益 指标	指标 1: 本指标不适用此项目 (本 指标不适用此项目)	本指标不适用此项目	/	0	0	
							
	社会效益 指标	指标 1: 提升学校教学能力 (程 度较高)	提升学校教学能力 (程度较 高)	通过项目的 实施, 改善学校 办 学 硬 件 水 平, 提升学校 办学水平, 满 足业务需要, 促进教学能力 提升, 推动事 业发展	10	10	
							
	生态效益 指标	指标 1: 本指标不适合此项目	本指标不适合此项目	/	0	0	
							
	可持续影响 指标	指标 1: 可满足学校长期使用 (10 年)	可满足学校长期使用 (10 年)	本项目验收合 格后, 至少使 用 10 年以上, 进一步提升学 校办学水平, 最大化发挥了 财政资金效益	10	10	
							
	满意度指标 (10分)	指标 1: 师生使用满意率(≥95%)	师生使用满意率 (≥95%)	资产配置, 满足业务需 要, 促进教 学 能 力 提 升, 推动事 业发展	10	10	
							
总 分					100	96	

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

立项背景：我校新建艺术综合楼，一楼为学生餐厅，二楼部分为教师餐厅，为满足我校师生就餐需求，现根据我校新建食堂的实际尺寸配备相应的学生四人、八人餐桌及教师餐桌可同时满足 448 位学生、40 位老师就餐。

立项依据：依据《《普通高中教学标准》等相关政策文件要求。我校现有师生 2000 多人，因没有食堂，学生吃饭都在校外解决，但卫生状态堪忧，急需要建一食堂，解决全校师生就餐问题。新建食堂申报配备全校师生所需就餐桌椅。

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目共计申请资金 28.20 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施周期为一年，项目主管部门为合肥市教育局，具体由合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

2.项目执行情况

根据年初工作计划安排，合肥市教育局专项资产购置项目计划于 2020 年 3 月份组织实施,9 月份之前完成项目采购、验收、配发等工作任务；

实施过程：项目实际于 2020 年 3 月份完成政府采购流程；

进展情况：项目实际于 2020 年 4 月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于 2020 年 10 月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》，10 月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

项目批复预算 28.20 万元，经政府集中采购实际中标价为 27.2 万元，并于 2020 年 9 月完成资金支付，项目结余 1.002 万元由市财政局按规定收回。

（二）项目绩效目标

1. 项目年度总体目标

申请 28.20 万元财政资金，实际支付 27.20 万元，本设备系合肥三中食堂配套设备。

2. 总体目标完成情况

本项目已于 2020 年 9 月完成项目实施建设并通过项目验收并支付款项，该项目目前也满足了我校师生的日常就餐需求。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2020 年度，合肥市第三中学食堂餐桌椅采购项目通过申请财政资金 28.20 万元，100%完成了年度绩效目标和任务、

达到了项目实施的主要产出指标，师生满意度高，极大改善了我校办学环境，满足我校师生就餐需要。

（二）自评结果

经自评，2020 年度合肥市第三中学食堂餐桌椅采购项目绩效自评综合得分为 97 分，自评结果为“优”

三、存在问题

通过自评发现，2020 年度合肥市第三中学食堂餐桌椅采购项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

一是设定的质量指标未能达到全部指标，部分产品后期使用中质量容易损坏。

二是设定的项目绩效目标未能列全体现项目核心内容的关键指标；部分指标不够细化。

四、意见和建议

（1）为进一步用好财政资金，针对食堂餐桌椅质量存在的不足之处，要加强食堂餐桌椅质量的把控和监察，加强与标公司加强联系，促使做好售后服务工作。

（2）进一步加强绩效目标管理，提高绩效管理规范化水平。绩效目标是绩效评价的基础，按照要求，下一步我们将强化绩效目标管理工作，提高项目绩效管理的规范化水平，健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		食堂餐桌椅					
主管部门		合肥市第三中学		预算单位	合肥市第三中学		
项目负责人		王文忠	联系方式	62866610	项目起止时间	2020.5--2020.9	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数 （A）	全年执行数 （B）	预算执行率 （B/A）	
		年度资金总额	28.20	28.20	27.20	96.44%	
		其中：当年财政资金	28.20	28.20	27.20	96.44%	
		上年结转资金				—	
		其他资金				—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	申请 28.20 万元财政资金，实际支付 27.20 万元，本设备系合肥三中食堂配套设备。			该项目已于 2020 年 9 月完成项目建设并通过项目验收，该项目可以基本满足我校师生就餐需要。			
一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及 改进措施
决策 （15 分）	项目立项 （7 分）	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
	绩效目标 （8 分）	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确	4	4	
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清晰量化。	4	3	
过程 （25 分）	资金管理 （15 分）	预算执行率	100%	96.44%	10	9	
		资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
	组织实施 （10 分）	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	5	
		制度执行有效性	相关制度执行有效	相关制度执行有效	5	5	

产出 (30分)	数量指标 (8分)	学生四人餐桌 54 套, 学生八人餐桌 35 套, 教师四人餐桌 17 张, 教师餐椅 68 张	学生四人餐桌 54 套, 学生八人餐桌 35 套, 教师四人餐桌 17 张, 教师餐椅 68 张	学生四人餐桌 54 套, 学生八人餐桌 35 套, 教师四人餐桌 17 张, 教师餐椅 68 张	8	8	
	时效指标 (8分)	项目计划 2020 年 5 月招标, 五至 8 月供货, 九月投入使用	项目计划 2020 年 5 月招标, 五至 8 月供货, 九月投入使用	项目计划 2020 年 5 月招标, 五至 8 月供货, 九月投入使用	8	8	
	质量指标 (7分)	食堂餐桌椅配置齐全后, 可以满足我校师生就餐需要。	食堂餐桌椅配置齐全后, 可以满足我校师生就餐需要。	食堂餐桌椅配置齐全后, 可以满足我校师生就餐需要。	7	6	加强对设备质量把控监察, 加强售后培训, 规范使用设备。
	成本指标 (7分)	严格预算控制, 按政府采购规定	严格预算控制, 按政府采购规定	按政府采购规定执行	7	7	
效益 (30分)	经济效益指标	该指标不适用此项目	该指标不适用此项目	该指标不适用此项目	0	0	
	社会效益指标	提升我校的整体办学水平。	提升我校的整体办学水平。	该项目有利于提升我校的整体办学水平。	10	10	
	生态效益指标	该指标不适用此项目	该指标不适用此项目	该指标不适用此项目	0	0	
	可持续影响指标	本项目建成后, 至少可以使用 5 年以上。	本项目建成后, 至少可以使用 5 年以上。	本项目建成后, 至少可以使用 5 年以上。	10	10	
	满意度指标 (10分)	师生班体验满意度不低于 90%以上	师生体验满意度不低于 90%以上	96.125%	10	10	
总 分					100	97	

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

立项背景：我校 2018 年新建一栋艺术综合楼 2.2 万平方米，并将于 2020 年 10 月交付使用，大楼内规划一个室内体育馆及配套标准操场，保证全校 1800 名学生教学需要。

立项依据：我校依据皖教秘基[2017]64 号《安徽省义务教育阶段学校办学基本标准》：学校需要体育训练的必须器材。

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目共计申请资金 33.83 万元，均为市级财政资金。用于专项资产购置，预计新增体育场。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。项目主管部门为合肥市三中，具体由合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

2.项目执行情况

实施过程：项目实际于 2020 年 3 月份完成政府采购流程；

进展情况：项目实际于 2020 年 4 月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于 2020 年 10 月份完成项目验收工

作，并出具《货物验收清单》，10月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

项目批复预算 33.83 万元，经政府集中采购实际中标价为 32.8 万元，并于 2020 年 10 月 30 日完成资金支付，项目结余 1.0269 万元由市财政局按规定收回。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

根据年度工作计划安排，结合 2020 年度部门预算批复情况，本项目年度绩效目标可归纳为：通过申请财政资金 33.83 万元，用于专项资产购置，预计新增体育场。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。

2.总体目标完成情况

项目实际支出财政资金 32.8 万元，在规定时限内完成了新增体育场馆配套（电动液压篮球架 1 副，篮球架 24 秒计时器 1 副，篮球发球权显示器 1 套，篮球赛全队犯规显示器 1 套，篮球赛记录员讯响器 1 个，篮球队员犯规次数牌 1 套，篮球赛记分器 1 个，移动式羽毛球柱 4 副，乒乓球台 4 副，羽毛球球地胶 4 片，乒乓球地胶 4 片，配重式排球柱 1 副，羽毛球拍 50 只，羽毛球 100 桶，乒乓球拍 50 只，乒乓球 100 桶，手球 5 只，铝合金手球门 1 副。）等专项资产的购置、配发工作，项目整体验收结论为“合格”。通过项目的实施，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展，较好的实现了项目预期绩效目标。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2020 年度，体育场馆配套设备采购项目通过申请财政资金 33.83 万元，共完成新增体育场馆配套等专项资产的购置、配发等工作任务。通过项目的实施，一是较好的满足了我校体育项目有好的器材使用，二是有效的保障各项体育正常开展；三是全面提升的我校体育项目的发展基础条件。同时，通过自评我们也发现，合肥市第三中学 2020 年专项资产购置项目虽在实施和管理方面取得了一定的成效，但项目绩效目标管理工作还有待进一步加强。

（二）自评结果

经自评，2020 年度学体育场馆配套设备采购项目绩效自评综合得分为 95.8 分，自评结果为“优”。

三、存在问题

通过自评发现，2020 年度体育场馆配套设备项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

一是专项资产购置项目财政资金投入后的产出、效果指标值没有细化，特别是项目效益指标不易于定量考核，没有设定具体的、可衡量的且一定时期内可实现的项目绩效目标考核标准。

二是项目管理制度健全性有待加强，随着体育产品和技术更新迭代还有相关管理办法措施要出台和对现有管理办

法修改为更好适应当前需求。

四、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：

一、要进一步加强绩效目标管理，提高绩效管理规范化水平。绩效目标是绩效评价的基础，按照《中共合肥市委合肥市人民政府关于印发〈全面实施预算绩效管理实施办法〉的通知》（合发〔2019〕27号）关于“加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系”的总体要求下一步我们将强化绩效目标管理工作，提高项目绩效管理的规范化水平，健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

二、要完善的项目管理制度，加强项目责任部门人员的项目管理能力，规范管理制度，学习其他学校优秀的管理办法。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

（2020 年度）

项目名称		体育场馆配套					
主管部门		合肥市第三中学		预算单位		合肥市第三中学	
项目负责人		王文忠	联系方式		628666610	项目起止时	2020. 6-2020. 10
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A)
		年度资金总额	33.83		33.83	32.8	97%
		其中：当年财政资金	33.83		33.83	32.8	97%
		上年结转资金					-
		其他资金					-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	用于专项资产购置，预计新增体育场。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。						
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 (15分)	项目立项 (7分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确	4	4	
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清晰量化	4	3.8	
过程 (25分)	资金管理 (15分)	预算执行率	100%	97%	10	9	
		资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	4	
制度执行有效性		相关制度执行有效	相关制度执行有效	5	4		
产出 (30分)	数量指标 (8分)	(电动液压篮球架1副，篮球架24秒计时器1副，篮球发球权显示器1套，篮球赛全队犯规显示器1套，篮球赛记录员讯响器1个，篮球队员犯规次数牌1套，篮球赛记分器1个，移动式羽毛球柱4副，乒乓球台4副，羽毛球球地胶4片，乒乓球地胶4片，配重式排球柱1副，羽毛球拍50只，羽毛球100桶，乒乓球拍50只，乒乓球100桶，手球5只，铝合金手球门1副。)	已完成(电动液压篮球架1副，篮球架24秒计时器1副，篮球发球权显示器1套，篮球赛全队犯规显示器1套，篮球赛记录员讯响器1个，篮球队员犯规次数牌1套，篮球赛记分器1个，移动式羽毛球柱4副，乒乓球台4副，羽毛球球地胶4片，乒乓球地胶4片，配重式排球柱1副，羽毛球拍50只，羽毛球100桶，乒乓球拍50只，乒乓球100桶，手球5只，铝合金手球门1副。)	100%	8	8	
	时效指标 (8分)	本项目2020年10月份完工。	已按市财政确定的采购时限和招标合同约定实施。	87.5%	8	7	

	质量指标 (7分)	按照采购绿色安全产品,符合国家标准所有设备调试、安装到位,验收合格率100%。	20.10月份完成项目验收工作,并出具《货物验收清单》。	100%	7	7	
	成本指标 (7分)	申报总金额33.8296万,设备采用政府采购,保证采购成本合理,严格按预算执行。	按预算成本控制,未超过预算安排金额	100%	7	7	
效益 (30分)	经济效益指标	本指标不适用此项目	/	/	/	/	
	社会效益指标	通过项目的实施,提升学校教学能力,提升学校办学水平,满足高考体育等切实群众关注的需要。	提升学校教学能力,提升学校办学水平,满足高考体育等	100%	9	9	
	生态效益指标	绿色安全产品,符合国家标准要求。	绿色安全产品,符合国家标准要求。	100%	5	5	
	可持续影响指标	本项目验收合格后,至少使用10年,进一步提升学校办学水平,最大化发挥了财政资金效益。	产品至少使用10年,进一步提升学校办学水平,最大化发挥了财政资金效益。	100%	8	8	
	满意度指标 (10分)	我校全体教职工和学生对体育场馆配套设备采购项目实施效果感到“满意”	我校全体教职工和学生对于体育场馆配套设施采购项目实施效果感到“满意”	100%	8	8	
总 分					100	95.8	

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

立项背景：我校新建艺术综合楼，规划三楼为图书馆，共计 1270 平米，可以同时满足 270 人进行阅读，总计藏书约为 7.1 万册。并且引进了智慧化图书馆管理系统，实现智能借阅、智能读书、掌上阅读、数字资源的有效结合。

立项依据：依据《普通高中教学标准》等相关政策文件要求，我校老图书馆已经拆除，现学校没有图书馆，新建艺术综合楼，规划三楼为图书馆，计划将新建图书馆与教育教学全面深度融合，成为学校信息资源高地和师生智慧中心、成长中心、活动中心。

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目共计申请资金 179.68 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施周期为一年，项目主管部门为合肥市教育局，具体由合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

2.项目执行情况

实施过程：项目实际于 2020 年 3 月份完成政府采购流程；

进展情况：项目实际于 2020 年 4 月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于 2020 年 11 月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》，11 月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

项目批复预算 179.68 万元，经政府集中采购实际中标价为 175.8864 万元，并于 2020 年 11 月完成资金支付，项目结余 3.7936 万元由市财政局按规定收回。

（二）项目绩效目标

1. 项目年度总体目标

申请 179.68 万元财政资金，实际支付 175.88 万元，本设备系合肥三中图书馆设备。

2. 总体目标完成情况

本项目已于 2020 年 11 月完成项目实施建设并通过项目验收并支付款项，该项目目前也满足了我校师生日常的学习需求。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2020 年度，合肥市第三中学图书馆设备采购项目通过申请财政资金 179.68 万元，100%完成了年度绩效目标和任务、达到了项目实施的主要产出指标，师生满意度高，极大改善了我校办学环境，满足我校师生学习需要。

（二）自评结果

经自评，2020 年度合肥市第三中学图书馆设备采购项目绩效自评综合得分为 96 分，自评结果为“优”

三、存在问题

通过自评发现，2020 年度合肥市第三中学图书馆设备采购项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

一是设定的质量指标未能达到全部指标，部分产品后期使用中质量容易损坏。

二是设定的项目绩效目标未能列全体现项目核心内容的关键指标；部分指标不够细化。

四、意见和建议

（1）为进一步用好财政资金，针对图书馆设备质量存在的不足之处，要加强图书馆设备质量的把控和监察，与中标公司加强联系，给使用老师做好培训，促使做好售后服务工作。

（2）进一步加强绩效目标管理，提高绩效管理规范化水平。绩效目标是绩效评价的基础，按照要求，下一步我们将强化绩效目标管理工作，提高项目绩效管理的规范化水平，健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		图书馆设备采购项目					
主管部门		合肥市第三中学		预算单位	合肥市第三中学		
项目负责人		王文忠	联系方式	62866610	项目起止时间	2020.5--2020.11	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A)	
		年度资金总额	179.68	179.68	175.88	97.71%	
		其中：当年财政资金	179.68	179.68	175.88	97.71%	
		上年结转资金				—	
		其他资金				—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	申请 179.68 万元财政资金，实际支付 175.88 万元，本设备系合肥三中图书馆设备。			该项目已于 2020 年 11 月完成项目建设并通过项目验收，该项目可以基本满足我校师生学习需要。			
一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
决策 (15 分)	项目立项 (7 分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
	绩效目标 (8 分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确	4	4	
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清晰量化。	4	4	
过程 (25 分)	资金管理 (15 分)	预算执行率	100%	97.71%	10	9	
		资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
	组织实施 (10 分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	5	
		制度执行有效性	相关制度执行有效	相关制度执行有效	5	5	
产出 (30 分)	数量指标 (8 分)	采购图书馆家具一批、专业电子设备一批及环境装饰辅材类	采购图书馆家具一批、专业电子设备一批及环境装饰辅材类	采购图书馆家具一批、专业电子设备一批及环境装饰辅材	8	8	

	时效指标 (8分)	项目计划2020年5月招标,五至8月供货,九月投入使用	项目计划2020年5月招标,五至8月供货,九月投入使用	2020年5月招标,9至11月供货,11月投入使用	8	6	因疫情影响,新建行政楼土建未完工,导致图书馆施工时间延后。
	质量指标 (7分)	图书馆设备配置齐全后,可以满足我校师生学习需要。	图书馆设备配置齐全后,可以满足我校师生学习需要。	图书馆设备配置齐全后,可以满足我校师生学习需要。	7	6	加强对设备质量把控监察,加强售后培训,规范使用设备。
	成本指标 (7分)	严格预算控制,按政府采购规定	严格预算控制,按政府采购规定	按政府采购规定执行	7	7	
效益 (30分)	经济效益指标	该指标不适用此项目	该指标不适用此项目	该指标不适用此项目	0	0	
	社会效益指标	提升我校的整体办学水平。	提升我校的整体办学水平。	该项目有利于提升我校的整体办学水平。	10	10	
	生态效益指标	该指标不适用此项目	该指标不适用此项目	该指标不适用此项目	0	0	
	可持续影响指标	本项目建成后,至少可以使用5年以上。	本项目建成后,至少可以使用5年以上。	本项目建成后,至少可以使用5年以上。	10	10	
	满意度指标 (10分)	师生班体验满意度不低于90%以上	师生体验满意度不低于90%以上	95.5%	10	10	
总 分					100	96	

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

立项背景：目前我校新建一座艺体综合楼 2.2 万平方米，综合楼内设计一间面积 100 平方米舞蹈教室，满足日常教学。

立项依据：依据《普通高中教学标准》文件等相关政策文件要求。

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：

根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目共计申请资金 27.83 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施周期为 90 个日历天，项目主管部门为合肥市教育局，具体由合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

2.项目执行情况

根据年初工作计划安排，合肥市教育局专项资产购置项目计划于 2020 年 1 月份组织实施，10 月份之前完成项目采购、验收、配发等工作任务；

实施过程：项目实际于 2020 年 3 月份完成政府采购流程；

进展情况：项目实际于 2020 年 4 月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于 2020 年 9 月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》，9 月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

项目批复预算 27.83 万元，经政府集中采购实际中标价为 27.7 万元，并于 2020 年 9 月 30 日完成资金支付，项目结余 0.909 万元由市财政局按规定收回。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请 27.83 万元财政资金，用于专项资产购置，预计新增一间舞蹈教室。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。

2.总体目标完成情况

新增相关设备的舞蹈教室间数（1 间：钢琴 1 台，更衣柜 8 个，衣架 60 个，积木坐凳 50 个，舞蹈把杆 24 组，专业舞蹈镜（含安装）80 平方米，音响 1 套，窗帘 1 套，投影系统 1 套，教室墙面布置一批，基础设施 1 室。）通过项目的实施，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展，较好的实现了项目预期绩效目标。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

项目及时的完成了新增相关设备的舞蹈教室间数（1 间：钢琴 1 台，更衣柜 8 个，衣架 60 个，积木坐凳 50 个，舞蹈把杆 24 组，专业舞蹈镜（含安装）80 平方米，音响 1 套，

窗帘 1 套，投影系统 1 套，教室墙面布置一批，基础设施 1 室。)同时，通过自评我们也发现，合肥市第三中学 2020 年专项资产购置项目虽在实施和管理方面取得了一定的成效，但项目绩效目标管理工作还有待进一步加强。

(二) 自评结果

经自评，2020 年度合肥市第三中学舞蹈教室设备采购项目绩效自评综合得分为 95 分，自评结果为“优”。

三、存在问题

合肥市第三中学较好的完成了 2020 年专项资产购置工作任务，虽在项目实施和管理方面取得了一定的成效，但还存在不足之处，主要表现为：

一是专项资产购置项目财政资金投入后的产出、效果指标值没有细化，特别是项目效益指标不易于定量考核，没有设定具体的、可衡量的且一定时期内可实现的项目绩效目标考核标准。

二是项目已将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，但项目设定的绩效指标值不够清晰、细化、量化，个别定性指标描述不够详细、完整。

四、意见和建议

为进一步用好财政资金，提高其使用绩效，针对存在的不足之处，报告提出如下建议：

(一) 要进一步加强绩效目标管理，提高绩效管理规范化水平。绩效目标是绩效评价的基础，按照《中共合肥市委

合肥市人民政府关于印发<全面实施预算绩效管理实施办法>的通知》（合发〔2020〕27号）关于“加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系”的总体要求下一步我们将强化绩效目标管理工作，提高项目绩效管理的规范化水平，健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

（二）要完善的项目设定的绩效，使得绩效指标细化、量化，易于考核。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		舞蹈教室					
主管部门		合肥市第三中学		预算单位	合肥市第三中学		
项目负责人		王文忠	联系方式	62866610	项目起止时间		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行 率	
		年度资金总额	27.83	27.83	27.7	99.53%	
		其中：当年财政资金	27.83	27.83	27.7	99.53%	
		上年结转资金				—	
		其他资金				—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	用于专项资产购置，预计新增一间舞蹈教室。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。			已全部完成			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
决策 (15分)	项目立项 (7分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理	4	3	
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清晰	4	3	
过程 (25分)	资金管理 (15分)	预算执行率	100%	99.53%	10	9	
		资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用	5	5	
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	5	
制度执行有效性		相关制度执行有效	相关制度执行	5	4		
产出 (30分)	数量指标 (8分)	指标1：新增相关设备的舞蹈教室间数（1间：钢琴1台，更衣柜8个，衣架60个，积木坐凳50个，舞蹈把杆24组，专业舞蹈镜(含安装)80平方米，音响1套，窗帘1套，投影系统1套，教室墙面布置一批，基础设施1室。）	新增相关设备的舞蹈教室间数（1间：钢琴1台，更衣柜8个，衣架60个，积木坐凳50个，舞蹈把杆24组，专业舞蹈镜（含安装）80平方米，音响1套，窗帘1套，投影系统1套，教室墙面布置一批，基础设施1室。）	截至2020年底实际完成率为100%。	8	8	
							
	时效指标 (8分)	指标1：采购计划完成时间，2020年7月底前（按期完成）	采购计划完成时间，2020年7月底前（按期完成）	按期完成	8	7	
		指标2：经费支出时效性，2020年8月底前（按期完成）	经费支出时效性，2020年8月底前（按期完成）	按期完成			
	质量指标 (7分)	指标1：设备验收合格率（100%）	设备验收合格率（100%）	合格率（100%）	7	7	
							
	成本指标 (7分)	指标1：项目总成本（≤27.826万元）			7	7	

		指标 2: 项目单项成本 (≤分单位成本预算数, 新增相关设备的舞蹈教室间数 (钢琴 27500 元, 更衣柜 4840 元, 衣架 660 元, 积木坐凳 5500 元, 舞蹈把杆 21120 元, 专业舞蹈镜 (含安装) 30800 元, 音响 55000 元, 窗帘 2200 元, 投影系统 45000 元, 教室墙面布置 35640 元, 基础设施 50000 元。))	项目单项成本 (≤分单位成本预算数, 新增相关设备的舞蹈教室间数 (钢琴 27500 元, 更衣柜 4840 元, 衣架 660 元, 积木坐凳 5500 元, 舞蹈把杆 21120 元, 专业舞蹈镜 (含安装) 30800 元, 音响 55000 元, 窗帘 2200 元, 投影系统 45000 元, 教室墙面布置 35640 元, 基础设施 50000 元。))				
效益 (30 分)	经济效益指标	经济效益指标	指标 1: 本指标不适合此	本指标不适合此	/	0	
	社会效益指标	社会效益指标	指标 1: 通过项目的实施, 改善学校办学硬件水平, 提升学校办学水平, 满足业务需要, 促进教学能力提升, 推动事业发展	通过项目的实施, 改善学校办学硬件水平, 提升学校办学水平, 满足业务需要, 促进教学能力提升, 推动事业发展	10	10	
	生态效益指标	生态效益指标	指标 1: 本指标不适合此	本指标不适合此	/	0	
	可持续影响指标	可持续影响指标	指标 1: 本项目验收合格后, 至少使用 5 年以上, 进一步提升学校办学水平, 最大化发挥了财政资金效益	本项目验收合格后, 至少使用 5 年以上, 进一步提升学校办学水平, 最大化发挥	10	10	

	满意度指标 (10分)	满意度指标 (10分)	指标 1: 师生使用满意率 (≥95%)	师生使用满意率 (≥95%)	10	10	
							
总 分					100	95	

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目立项情况

立项背景：我校 2018 年新建一栋艺术综合楼 2.2 万平方米，并将于 2020 年 6 月交付使用，学校新建艺体综合楼设计一座 110 平方米档案室，用于存放学校各类档案，建立起规范化的学校档案，对于进一步加强和改善学校档案管理，全面贯彻党的教育方针，提高教育教学质量，有着十分重要的意义，起着非常重要的作用。

立项依据：依据《合肥市政府关于印发合肥市教育信息化发展规划(2015-2020 年)的通知》（合政〔2015〕41 号）文件等相关政策文件要求。

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：

根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目共计申请资金 46.89 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施周期为一年，项目主管部门为合肥市教育局，具体由合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

2. 项目执行情况

根据年初工作计划安排，合肥市教育局专项资产购置项目

计划于 2020 年 1 月份组织实施，9 月份之前完成项目采购、验收、配发等工作任务。

实施过程：项目实际于 2020 年 3 月份完成政府采购流程；

进展情况：项目实际于 2020 年 4 月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于 2020 年 10 月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》，10 月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

项目批复预算 46.89 万元，经政府集中采购实际中标价为 45.9 万元，并于 2020 年 10 月 25 日完成资金支付，项目结余 0.99 万元由市财政局按规定收回。

（二）项目绩效目标

1. 项目年度总体目标

根据年度工作计划安排，结合 2020 年度部门预算批复情况，本项目年度绩效目标可归纳为：通过申请财政资金 46.89 万元，用于学校新档案室建设，存放学校各类档案。

2. 总体目标完成情况

项目实际支出财政资金 45.9 万元，在规定时限内完成了，智能电动密集架 187 立方米，档案室新风系统 1 套，档案管理电脑 1 台，管理桌椅 1 套，环境装饰 1 项，安装辅材等专项资产的购置、配发工作，项目整体验收结论为“合格”。通过项目的实施，满足了学校档案管理的需要，有效的保障学校教学教务业务工作正常开展，提升了我校教育信息化的发展的建设

水平，实现了项目预期绩效目标。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2020 年度，校园档案室设备采购项目通过申请财政资金 46.89 万元，共完成了校园智能档案室设备专项资产的购置、配发等工作任务。已完成年度设定的绩效目标，达到项目预期效果，通过项目的实施，一是较好的满足了我校档案管理的需求，二是有效的保障各我教务教学业务的正常开展，三是全面提升的我校信息化的发展基础条件。同时，通过自评我们也发现，合肥市第三中学 2020 年专项资产购置项目虽在实施和管理方面取得了一定的成效，但项目绩效目标管理工作还有待进一步加强。

（二）自评结果

经自评，合肥市第三中学 2020 年专项资产购置项目绩效自评综合得分为 97 分，自评结果等次为“优”。

三、存在问题

通过自评发现，2020 年校园档案室设备采购专项资产购置工作任务，虽在项目实施和管理方面取得了一定的成效，但还存在不足之处，主要表现为：

一是专项资产购置项目财政资金投入后的产出、效果指标值没有细化，特别是项目效益指标不易于定量考核，没有设定具体的、可衡量的且一定时期内可实现的项目绩效目标考核标

准。

二是项目已将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，但项目设定的绩效指标值不够清晰、细化、量化，个别定性指标描述不够详细、完整。

四、意见和建议

为进一步用好财政资金，提高其使用绩效，针对存在的不足之处，报告提出如下建议：

一是要进一步加强绩效目标管理，提高绩效管理规范化水平。绩效目标是绩效评价的基础，按照《中共合肥市委 合肥市人民政府关于印发〈全面实施预算绩效管理实施办法〉的通知》（合发〔2019〕27号）关于“加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系”的总体要求下一步我们将强化绩效目标管理工作，提高项目绩效管理的规范化水平，健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

二要完善的项目设定的绩效，使得绩效指标细化、量化，易于考核。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		校园档案室设备采购					
主管部门		合肥市教育局		预算单位	合肥市第三中学		
项目负责人		郭立福	联系方式	62866617	项目起止时间	2020.4-2020.11	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A)	
		年度资金总额	46.89	46.89	45.9	97.88%	
		其中：当年财政资金	46.89	46.89	45.9	-	
		上年结转资金				-	
		其他资金				-	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	根据年度工作计划安排，结合2020年度部门预算批复情况，本项目年度绩效目标可归纳为：通过申请财政资金46.89万元，用于学校新档案室建设，存放学校各类档案			已全部完成			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 (15分)	项目立项 (7分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确	4	4	
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清晰量化	4	3	
过程 (25分)	资金管理 (15分)	预算执行率	100%	97.88%	10	9	
		资金使用合规性	项目资金使用合规	资金使用合规	5	5	
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	5	
		制度执行有效性	相关制度执行有效	相关制度执行有效	5	5	
产出 (30分)	数量指标 (8分)	智能电动密集架187立方米1套，档案室新风系统1套，档案管理电脑1台,管理桌椅1套,环境装饰1项，辅材和安装调试费用1项	指标智能电动密集架187立方米1套，档案室新风系统1套，档案管理电脑1台，管理桌椅1套,环境装饰1项，辅材和安装调试费用1项	指标智能电动密集架187立方米1套，档案室新风系统1套，档案管理电脑1台，管理桌椅1套，环境装饰1项，辅材和安装调试费用1项，共计6项专项资产采购	8	8	
	时效指标 (8分)	1. 本项目2020年9月1日前完成项目采购、验收。配发等工作。	1. 本项目2020年9月1日前完成项目采购、验收。配发等工作。	已按市财政确定的采购时限和招标合同约定实施。	8	7	
	质量指标 (7分)	1. 所有设备调试、安装到位，验收合格率100%	1. 所有设备调试、安装到位，验收合格率100%	项目实际于8月份完成项目初验，11月份完成项目终验收工作，并出具《货物验收清单》	7	7	
	成本指标 (7分)	1. 申报总金额46.89万，通过政府采购招投标，严格按预算执行。	1. 申报总金额46.89万，通过政府采购招投标，严格按预算执行。	按预算成本控制，未超过预算安排金额，实际合同金额45.9万元	7	7	
效益 (30分)	经济效益指标	1. 本指标不适合此项目	1. 本指标不适合此项目	/	0	0	

	社会效益指标	通过项目的实施，改善学校办学硬件水平，提升学校办学水平，满足学校档案管理的需要	通过项目的实施，改善学校办学硬件水平，提升学校办学水平，满足学校档案管理的需要	通过项目的实施，改善学校办学硬件水平，提升学校办学水平，满足学校档案管理的需要	10	10	
	生态效益指标	1. 本指标不适合此项目。	1. 本指标不适合此项目。	/	0	0	
	可持续影响指标	1. 本项目验收合格后，至少使用 10 年以上，进一步提升学校办学水平。	1. 本项目验收合格后，至少使用 10 年以上，进一步提升学校办学水平。	1. 本项目验收合格后，至少使用 10 年以上，进一步提升学校办学水平。	10	10	
	满意度指标 (10 分)	1. 我校教职工和学生的满意度评价。 2. 上级主管部门对本项目建设的规范性的评价。	1. 我校教职工和学生的满意度评价。 2. 上级主管部门对本项目建设的规范性的评价。	1. 教职工和学生的 10 分问卷调查结果均为满意。 2. 市教育局对项目建设规范性满意，市财政局对项目的资金使用和支付工作满意	10	10	
总 分					100	97	

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

立项依据：依据《合肥市政府关于印发合肥市教育信息化发展规划(2015-2020 年)的通知》(合政〔2015〕41 号)文件。

立项背景：我校没有学术报告厅，日常学术交流讲座及文艺汇演，只能租借安徽大剧院场地。要把学生和教职工召集到安徽大剧院，耗时费力存在交通安全隐患。现学校建设艺体综合楼，设计了学术报告厅。我校报告厅建成后满足以下需求：1. 满足各类会议及专题学术报告会；2. 可以召开视频会议，具有上传、下传现场音、视频信号的功能；3. 满足小型文娱活动及小型演播活动；

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目共计申请资金 259.807 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施周期为 90 个日历天，项目主管部门为合肥市教育局，具体由合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

2.项目执行情况

根据年初工作计划安排，合肥市教育局专项资产购置项

目计划于 2020 年 1 月份组织实施,9 月份之前完成项目采购、验收、配发等工作任务;

实施过程:项目实际于 2020 年 3 月份完成政府采购流程;

进展情况:项目实际于 2020 年 4 月份与中标供应商签订《采购合同》;

完成情况:项目实际于 2020 年 9 月份完成项目验收工作,并出具《货物验收清单》,9 月份完成专项资产配发工作,截至评价基准日,相关专项资产使用状况良好。

项目批复预算 259.807 万元,经政府集中采购实际中标价为 259.789 万元,并于 2020 年 9 月 30 日完成资金支付,项目结余 0.018 万元由市财政局按规定收回。

(二) 项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请 259.807 万元财政资金,用于专项资产购置,目前我校新建一座艺体综合楼 2.2 万平方米,综合楼内设计一座面积 816 平方米学术报告厅,容纳观众 650 人,满足学校学术交流,高三讲座需求。

2.总体目标完成情况

项目实际支出财政资金 259.789 万元,在规定时限内完成了音频扩声设备 1 套、演出会议灯光设备 1 套、智能机械及幕布设备 1 套,多功能视频显示系统 1 套,能耗管理平台 1 套,智能控制中心设备 1 套,录制系统设备 1 套,报告厅

座椅及会议桌设备 1 套，物联网系统设备 1 套，安防监控系统 1 套，无线网络系统 1 套等专项资产的购置、配发工作，项目整体验收结论为“合格”。通过项目的实施，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展，较好的实现了项目预期绩效目标。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2020 年项目实际支出财政资金 259.789 万元，在规定时间内完成了音频扩声设备 1 套、演出会议灯光设备 1 套、智能机械及幕布设备 1 套，多功能视频显示系统 1 套，能耗管理平台 1 套，智能控制中心设备 1 套，录制系统设备 1 套，报告厅座椅及会议桌设备 1 套，物联网系统设备 1 套，安防监控系统 1 套，无线网络系统 1 套等采购等专项资产的购置、配发等工作任务。通过项目的实施，一是较好的满足了我校满足学校学术交流，高三讲座需求，二是有效的保障各项会议工作正常开展，三是全面提升的我校信息化的发展基础条件。同时，通过自评我们也发现，合肥市第三中学 2020 年专项资产购置项目虽在实施和管理方面取得了一定的成效，但项目绩效目标管理工作还有待进一步加强。

（二）自评结果

经自评，2020 年度合肥市第三中学学术报告厅设备采购项目绩效自评综合得分为 96 分，自评结果为“优”。

三. 存在问题

学术报告厅（650 人）项目较好的完成了 2020 年专项资产购置工作任务，虽在项目实施和管理方面取得了一定的成效，但还存在不足之处，主要表现为：

一是专项资产购置项目财政资金投入后的产出、效果指标值没有细化，特别是项目效益指标不易于定量考核，没有设定具体的、可衡量的且一定时期内可实现的项目绩效目标考核标准。

二是项目管理制度健全性有待加强，随着信息产品和技术更新迭代还有相关管理办法措施要出台和对现有管理办法修改为更好适应当前需求。

四、意见和建议

为进一步用好财政资金，提高其使用绩效，针对存在的不足之处，报告提出如下建议：

一是要进一步加强绩效目标管理，提高绩效管理规范化水平。绩效目标是绩效评价的基础，按照《中共合肥市委 合肥市人民政府关于印发〈全面实施预算绩效管理实施办法〉的通知》（合发〔2019〕27 号）关于“加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系”的总体要求下一步我们将强化绩效目标管理工作，提高项目绩效管理的规范化水平，健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

二要完善的项目管理制度，加强项目责任部门人员的项目管理能力，规范管理制度，学习其他学校优秀的管理办法。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

（2020 年度）

项目名称		学术报告厅（650 人）						
主管部门		合肥市第三中学		预算单位		合肥市第三中学		
项目负责人		郭立福	联系方式		62866617	项目起止时间		2019.6-2019.9
项目资金 （万元）			年初预算数		全年预算数 （A）	全年执行数 （B）		预算执行率 （B/A）
		年度资金总额	259.807		259.807	259.789		99.99%
		其中：当年财政资金	259.807		259.807	259.789		99.99%
		上年结转资金						-
		其他资金						-
年度 总体 目标		预期目标			实际完成情况			
		申请 259.807 万元财政资金,用于专项资产购置，目前我校新建一座艺体综合楼 2.2 万平方米,综合楼内设计一座面积 816 平方米学术报告厅,容纳观众 650 人,满足学校学术交流,高三讲座需求。			已全部完成			
一级指标		二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 （15 分）		项目立项 （7 分）	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
		绩效目标 （8 分）	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确，有待改	4	3	
	绩效指标明确性		绩效指标清晰量化	绩效指标还有进一步细化	4	3		
过程 （25 分）		资金管理 （15 分）	预算执行率	100%	99.99%	10	9	
			资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
		组织实施 （10 分）	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全，需加强	5	4	
制度执行有效性	相关制度执行有效		相关制度执行有效	5	5			
产出 （30 分）		数量指标 （8 分）	指标 1：新增学术报告厅设备（学术报告厅分为七大项：音频扩声设备一批；演出会议灯光设备一批；智能机械及幕布一批；多功能视频显示系统一批；能耗管理平台一批；智能控制中心一批；录制系统一批；报告厅座椅及会议桌一批；物联网系统一批；安防监控一批；无线网络一批；）	新增学术报告厅设备（学术报告厅分为七大项：音频扩声设备一批；演出会议灯光设备一批；智能机械及幕布一批；多功能视频显示系统一批；能耗管理平台一批；智能控制中心一批；录制系统一批；报告厅座椅及会议桌一批；物联网系统一批；安防监控一批；无线网络一批；）	截至 2020 年底实际完成率为 100%	8	8	
		时效指标 （8 分）	指标 1：本项目 2020 年 9 月 1 日前完工，保证开学后可以正常使用。	本项目 2020 年 9 月 1 日前完工，保证开学后可以正常使用。	已按市财政确定的采购时限和招标合同约定实施。	8	8	
		质量指标 （7 分）	指标 1：按照合同供货清单及报告厅设计标准所有设备调试、安装到位，验收合格率 100%	按照合同供货清单及报告厅设计标准所有设备调试、安装到位，验收合格率 100%	2020 年 9 月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》	7	7	

	成本指标 (7分)	指标 1: 申报总金额 259.807 万, 设备采用政府采购, 保证采购成本合理, 严格按预算执行。	申报总金额 259.807 万, 设备采用政府采购, 保证采购成本合理, 严格按预算执行。	按预算成本控制, 未超过预算安排金额	7	7	
效益 (30分)	经济效益指标	指标 1: 本指标不适合此项目	本指标不适合此项目	/	0	0	
	社会效益指标	指标 1: 通过项目的实施, 改善学校办学硬件水平, 提升学校办学水平, 满足业务需要, 促进教学能力提升, 推动事业发展	通过项目的实施, 改善学校办学硬件水平, 提升学校办学水平, 满足业务需要, 促进教学能力提升, 推动事业发展	通过项目的实施, 改善学校办学硬件水平, 提升学校办学水平, 满足业务需要, 促进教学能力提升, 推动事业发展	10	10	
	生态效益指标	指标 1: 本指标不适合此项目	本指标不适合此项目	/	0	0	
	可持续影响指标	指标 1: 本项目验收合格后, 至少使用 5 年以上, 进一步提升学校办学水平, 最大化发挥了财政资金效益	本项目验收合格后, 至少使用 5 年以上, 进一步提升学校办学水平, 最大化发挥了财政资金效益	本项目验收合格后, 至少使用 5 年以上, 进一步提升学校办学水平, 最大化发挥了财政资金效益	10	10	
	满意度指标 (10分)	指标 1: 我校全体教职工和学生对合肥市第三中学学术报告厅设备采购项目实施效果感到“满意”; 满足学校正常的学术交流研讨, 百年校庆等大型活动。	我校全体教职工和学生对我校第三中学学术报告厅设备采购项目实施效果感到“满意”; 满足学校正常的学术交流研讨, 百年校庆等大型活动。	1、项目建设时效性按照市教育局和财政局要求在9月完成验收付款。 2、满足学校正常的学术交流研讨, 百年校庆等大型活动。 3、教职工和学生的 10 分问卷调查结果均为满意。	10	10	
总 分					100	96	

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

立项依据：依据《合肥市教育信息化发展规划（2015-2020 年）》（合政〔2015〕41 号）；

立项背景：目前我校新建一座艺体综合楼 2.2 万平方米，综合楼内设计一座面积 100 平方米音乐教室，满足学校音乐教室需求。

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目共计申请资金 96.31 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施周期为 90 个日历天，项目主管部门为合肥市教育局，具体由合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

2.项目执行情况

根据年初工作计划安排，合肥市教育局专项资产购置项目计划于 2020 年 1 月份组织实施，10 月份之前完成项目采购、验收、配发等工作任务；

实施过程：项目实际于 2020 年 3 月份完成政府采购流程；

进展情况：项目实际于 2020 年 4 月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于 2020 年 10 月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》，10 月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

项目批复预算 96.31 万元，经政府集中采购实际中标价为 95.8 万元，并于 2020 年 10 月 30 日完成资金支付，项目结余 0.51 万元由市财政局按规定收回。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请 96.31 万元财政资金，用于专项资产购置，预计新增音乐教室。资产配置，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展

2.总体目标完成情况

项目实际支出财政资金 95.8 万元，在规定时限内完成了交互智能平板一体机 1 台，合唱台 8 组，合唱用品 2 套，音响 1 套，无线话筒 6 只，头戴式话筒 4 个，立式话筒 2 个，话筒支架 2 个，数字调音台 1 台，专业音频接口 1 台，双通道话放 1 台，立体声合唱话筒 1 套，指挥用监听耳机 1 个，合唱人员监听耳机 2 个，耳机分配器 1 台，专业录音软件 1 套，辅材 1 批，三角钢琴 1 台，电钢琴 1 台，电子琴 1 台，小提琴 2 把，大提琴 1 把，贝司 1 把，音乐椅 56 套，五线谱黑板 2 个，音乐谱架 56 个，架子鼓 2 套，非洲鼓 10 个，非洲鼓 10 个，非洲鼓 10 个，奥尔夫乐器木质类乐器 10 单独，奥尔夫金属散响类乐器 10 套，大沙锤 10 组，小沙锤 10 组，键盘教育软件 1 台，窗帘

1 套，乐器柜 5 个，教室装修装饰 1 间，交互智能平板一体机 1 台，音响 1 套，二胡 8 把，古筝 2 套，琵琶 2 个，唢呐 2 套，竹笛 2 套，扬琴 1 架，中阮 3 个，乐器柜 5 个，教室装修装饰 1 间等专项资产的购置、配发工作，项目整体验收结论为“合格”。通过项目的实施，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展，较好的实现了项目预期绩效目标。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2020 年项目实际支出财政资金 95.8 万元，在规定时限内完成了交互智能平板一体机 1 台，合唱台 8 组，合唱用品 2 套，音响 1 套，无线话筒 6 只，头戴式话筒 4 个，立式话筒 2 个，话筒支架 2 个，数字调音台 1 台，专业音频接口 1 台，双通道话放 1 台，立体声合唱话筒 1 套，指挥用监听耳机 1 个，合唱人员监听耳机 2 个，耳机分配器 1 台，专业录音软件 1 套，辅材 1 批，三角钢琴 1 台，电钢琴 1 台，电子琴 1 台，小提琴 2 把，大提琴 1 把，贝司 1 把，音乐椅 56 套，五线谱黑板 2 个，音乐谱架 56 个，架子鼓 2 套，非洲鼓 10 个，非洲鼓 10 个，非洲鼓 10 个，奥尔夫乐器木质类乐器 10 单独，奥尔夫金属散响类乐器 10 套，大沙锤 10 组，小沙锤 10 组，键盘教育软件 1 台，窗帘 1 套，乐器柜 5 个，教室装修装饰 1 间，交互智能平板一体机 1 台，音响 1 套，二胡 8 把，古筝 2 套，琵琶 2 个，唢呐 2 套，竹笛 2 套，扬琴 1 架，中阮 3 个，乐器柜 5 个，教室装修装饰 1 间等项目及时完成了音乐教室设备采购等专项资

产的购置、配发等工作任务。通过项目的实施，满足学校音乐教室需求，同时，通过自评我们也发现，合肥市第三中学 2020 年专项资产购置项目虽在实施和管理方面取得了一定的成效，但项目绩效目标管理工作还有待进一步加强。

（二）自评结果

经自评，2020 年度合肥市第三中音乐教室项目绩效自评综合得分为 95 分，自评结果为“优”。

三、存在问题

通过自评发现，2020 年音乐教室项目采购专项资产购置工作任务，虽在项目实施和管理方面取得了一定的成效，但还存在不足之处，主要表现为：

一是专项资产购置项目财政资金投入后的产出、效果指标值没有细化，特别是项目效益指标不易于定量考核，没有设定具体的、可衡量的且一定时期内可实现的项目绩效考核标准。

二是项目管理制度健全性有待加强，随着信息产品和技术更新迭代还有相关管理办法措施要出台和对现有管理办法修改为更好适应当前需求。

四、意见和建议

为进一步用好财政资金，提高其使用绩效，针对存在的不足之处，报告提出如下建议：

一是要进一步加强绩效目标管理，提高绩效管理规范化水平。绩效目标是绩效评价的基础，按照《中共合肥市委 合肥市人民

政府关于印发<全面实施预算绩效管理实施办法>的通知》(合发〔2019〕27号)关于“加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系”的总体要求下一步我们将强化绩效目标管理工作，提高项目绩效管理的规范化水平，健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

二要完善的项目管理制度，加强项目责任部门人员的项目管理能力，规范管理制度，学习其他学校优秀的管理办法。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		音乐教室							
预算部门		合肥市第三中学		预算单位		合肥市第三中学			
项目责任人		王文忠	联系方式		62866610		项目起止时间	2020. 5-2020. 10	
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数 (A)		全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A)	
		年度资金总	96. 31		96. 31		95. 8	99. 47%	
		其中：财政	96. 31		96. 31		95. 8	99. 47%	
		其他							
年度总体目标		年初批复的年度总体目标				总体目标完成情况			
		音乐教育在校园中的深入推进会对学校的生活和工作带来积极的帮助. 借助多姿多彩的音乐教育实践活动, 促进学生实践能力与创新水平的提高, 实现以乐益智, 以乐怡情的效果, 促进校园精神文化建设的发 展, 引导学生的健康发展。				已全部完成			
一级指标		二级指标		三级指标		完成情况		分值	得分
决策 (15 分)		项目立项 (7 分)		项目立项规范性		项目立项规范		7	7
		绩效目标 (8 分)		绩效目标合理性		绩效目标合理明确		4	3
				绩效指标明确性		绩效指标清晰量化		4	3
过程 (25 分)		资金管理 (10 分)		预算执行率		100%	99.47%	10	9
				资金使用合规性		项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5
		组织实施 (15 分)		管理制度健全性		管理制度健全	管理制度健全性有待加强	5	4
				制度执行有效性		相关制度执行有效	相关制度执行有效	5	4

产出 (30分)	数量指标	1. 常规音乐教室 1 间 (交互智能平板一体机 1 台, 合唱台 8 组, 合唱用品 2 套, 音响 1 套, 无线话筒 6 只, 头戴式话筒 4 个, 立式话筒 2 个, 话筒支架 2 个, 数字调音台 1 台, 专业音频接口 1 台, 双通道话放 1 台, 立体声合唱话筒 1 套, 指挥用监听耳机 1 个, 合唱人员监听耳机 2 个, 耳机分配器(监听信号分配给多个耳机)1 台, 专业录音软件 1 套, 辅材 1 批, 三角钢琴 1 台, 电钢琴 1 台, 电子琴 1 台, 小提琴 2 把, 大提琴 1 把, 贝司 1 把, 音乐椅 56 套, 五线谱黑板 2 个, 音乐谱架 56 个, 架子鼓 2 套, 非洲鼓 10 个, 非洲鼓 10 个, 非洲鼓 10 个, 奥尔夫乐器木质类乐器 10 套, 奥尔夫金属散响类乐器 10 套, 大沙锤 10 组, 小沙锤 10 组, 键盘教育软件 1 套, 窗帘 1 套, 乐器柜 5 个, 教室装修装饰 1 间) 2. 民乐音乐教室 1 间(交互智能平板一体机 1 台, 音响 1 套, 二胡 8 把, 古筝 2 套, 琵琶 2 个, 唢呐 2 套, 竹笛 2 套, 扬琴 1 架, 中阮 3 个, 乐器柜 5 个, 教室装修装饰 1 间)	1. 完成常规音乐教室设备资产的采购、装修、安装共 1 间。 2. 完成民乐音乐教室设备资产的采购、装修、安装共 1 间。	8	8
	时效指标	按规定约定时间实施完成。	已按规定约定时间实施完成。	8	8
	质量指标	1. 按照高中音乐教学器材配置标准所有设备调试、安装到位, 验收合格率 100%。	1. 项目验收, 验收合格率 100%。并出具《货物验收清单》	7	7
	成本指标	1. 申报总金额 96.31 万, 设备采用政府采购, 保证采购成本合理, 严格按预算执行。	按预算成本控制, 未超过预算安排金额	7	7
效益 (30分)	经济效益指标	指标 1: 本指标不适用此项目	/	0	0

	社会效益 指标	指标 1：提升学校教学能力（程度较高）	提升学校教学能力（程度较高）	10	10
	生态效益 指标	指标 1：本指标不适用此项目	/	/	/
	可持续影响 指标	指标 1：可满足学校长期使用（10 年）	可满足学校长期使用（10 年）	10	10
	满意度指标	1、项目建设的时效性按照规定时间完成 2、项目提升了学生美术实践能力，陶冶高尚的审美情操。	1、项目建设时效性按照规定要求完成验收付款。 2、教师和学生的 10 分问卷调查结果均为满意。	10	10
总 分				100	95

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

立项依据：依据《合肥市人民政府关于印发合肥市教育信息化发展规划(2015-2020 年)的通知》(合政〔2015〕41 号)文件。

立项背景：我校有播音主持专业特长生，同时我校承担教育局考试院播音主持特长生专业测试工作，急需专业的综合演播设备。

项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目共计申请资金 60.33 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施周期为 90 个日历天，项目主管部门为合肥市教育局，具体由合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

2.项目执行情况

根据年初工作计划安排，合肥市教育局专项资产购置项目计划于 2020 年 1 月份组织实施，10 月份之前完成项目采购、验收、配发等工作任务；

实施过程：项目实际于 2020 年 3 月份完成政府采购流程；

进展情况：项目实际于 2020 年 4 月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于 2020 年 10 月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》，10 月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

项目批复预算 60.33 万元，经政府集中采购实际中标价为 60 万元，并于 2020 年 10 月 30 日完成资金支付，项目结余 0.329 万元由市财政局按规定收回。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请 60.33 万元财政资金，用于专项资产购置，目前我校新建一座艺体综合楼 2.2 万平方米，综合楼内设计一座综合演播室，面积 120 平方。

2.总体目标完成情况

项目实际支出财政资金 60 万元，在规定时限内完成了广播级录制演播系统一套；航拍系统一套；无线网络传输一套；演播灯光显示系统一套；演播室室声环境一套；演播控制室一套等专项资产的购置、配发工作，项目整体验收结论为“合格”。通过项目的实施，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展，较好的实现了项目预期绩效目标。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2020 年项目实际支出财政资金 60 万元，在规定时限内

完成了广播级录制演播系统一套；航拍系统一套；无线网络传输一套；演播灯光显示系统一套；演播室室声环境一套；演播控制室一套等，项目及时完成了综合演播室设备采购等专项资产的购置、配发等工作任务。通过项目的实施，一是我校有播音主持专业特长生，同时我校承担教育局考试院播音主持特长生专业测试工作，急需专业的综合演播设备。二是有效的保障各项会议工作正常开展，三是全面提升的我校信息化的发展基础条件。同时，通过自评我们也发现，合肥市第三中学 2020 年专项资产购置项目虽在实施和管理方面取得了一定的成效，但项目绩效目标管理工作还有待进一步加强。

（二）自评结果

经自评，2020 年度合肥市第三中学综合演播室设备采购项目绩效自评综合得分为 94 分，自评结果为“优”。

三、存在问题

合肥市第三中学较好的完成了 2020 年专项资产购置工作任务，虽在项目实施和管理方面取得了一定的成效，但还存在不足之处，主要表现为：

一是专项资产购置项目财政资金投入后的产出、效果指标值没有细化，特别是项目效益指标不易于定量考核，没有设定具体的、可衡量的且一定时期内可实现的项目绩效目标考核标准。

二是项目管理制度健全性有待加强，随着信息产品和技

术更新迭代还有相关管理办法措施要出台和对现有管理办法修改为更好适应当前需求。

四、意见和建议

为进一步用好财政资金，提高其使用绩效，针对存在的不足之处，报告提出如下建议：

一要进一步加强对绩效目标管理，提高绩效管理规范化水平。绩效目标是绩效评价的基础，按照《中共合肥市委 合肥市人民政府关于印发〈全面实施预算绩效管理实施办法〉的通知》（合发〔2020〕27号）关于“加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系”的总体要求下一步我们将强化绩效目标管理工作，提高项目绩效管理的规范化水平，健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

二要完善的项目管理制度，加强项目责任部门人员的项目管理能力，规范管理制度，学习其他学校优秀的管理办法。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		综合演播室					
主管部门		合肥市第三中学		预算单位		合肥市第三中学	
项目负责人		郭立福	联系方式	62866617	项目起止时间	2020.6-2020.10	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A)	
		年度资金总额	60.33	60.33	60	99.45%	
		其中：当年财政资金	60.33	60.33	60	99.45%	
		上年结转资金				-	
		其他资金				-	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	用于专项资产购置，满足我校有播音主持专业特长生，同时我校承担教育局考试院播音主持特长生专业测试工作，急需专业的综合演播设备。			已全部完成			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 (15分)	项目立项 (7分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确，需完善	4	3	
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标还有进一步细化	4	3	
过程 (25分)	资金管理 (15分)	预算执行率	100%	99.45%	10	9	
		资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全，有待改善	5	4	
		制度执行有效性	相关制度执行有效	相关制度执行有效，需加强	5	4	
产出 (30分)	数量指标 (8分)	指标1：新增综合演播室设备（项目资金申报分为六大项：广播级录制演播系统一批；航拍系统一批；无线网络传输一批；演播灯光显示系统一批；演播室室声环境一批；演播控制室一批。）	新增综合演播室设备（项目资金申报分为六大项：广播级录制演播系统一批；航拍系统一批；无线网络传输一批；演播灯光显示系统一批；演播室室声环境一批；演播控制室一批。）	截至2020年底实际完成率为100%	8	8	
	时效指标 (8分)	指标1：本项目2020年10月1日前完工，不影响学校正常使用。	本项目2020年10月1日前完工，不影响学校正常使用。	因基础设施建设时间，不能第一时间进场实施，超过市财政确定的采购时限和招标合同约定实施期限。	8	7	
	质量指标 (7分)	指标1：按照合同供货清单及多功能厅设计标准所有设备调试、安装到位，验收合格率100%	按照合同供货清单及多功能厅设计标准所有设备调试、安装到位，验收合格率100%	10月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》	7	7	
	成本指标 (7分)	指标1：申报总金额60.33万，设备采用政府采购，保证采购成本合理，严格按预算执行。	申报总金额60.33万，设备采用政府采购，保证采购成本合理，严格按预算执行。	按预算成本控制，未超过预算安排金额	7	7	

效益 (30分)	经济效益 指标	指标 1: 本指标不适合此项目	本指标不适合此项目	/	0	0	
	社会效益 指标	指标 1: 通过项目的实施,改善学校办学硬件水平,提升学校办学水平,满足业务需要,促进教学能力提升,推动事业发展	通过项目的实施,改善学校办学硬件水平,提升学校办学水平,满足业务需要,促进教学能力提升,推动事业发展	通过项目的实施,改善学校办学硬件水平,提升学校办学水平,满足业务需要,促进教学能力提升,推动事业发展	10	10	
	生态效益 指标	指标 1: 本指标不适合此项目	本指标不适合此项目	/	0	0	
	可持续影响 指标	指标 1: 本项目验收合格后,至少使用5年以上,进一步提升学校办学水平,最大化发挥了财政资金效益	本项目验收合格后,至少使用5年以上,进一步提升学校办学水平,最大化发挥了财政资金效益	本项目验收合格后,至少使用5年以上,进一步提升学校办学水平,最大化发挥了财政资金效益	10	10	
	满意度指标 (10分)	指标 1: 我校全体教职工和学生对合肥市第三中学综合演播室设备采购项目实施效果感到“满意”;满足我校有播音主持专业特长生,同时我校承担教育局考试院播音主持特长生专业测试工作。	我校全体教职工和学生对合肥市第三中学综合演播室设备采购项目实施效果感到“满意”;满足我校有播音主持专业特长生,同时我校承担教育局考试院播音主持特长生专业测试工作。	满足我校有播音主持专业特长生,同时我校承担教育局考试院播音主持特长生专业测试工作。	10	10	
总 分					100	94	

2020 年项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

立项依据：依据《合肥市政府关于印发合肥市教育信息化发展规划(2015-2020 年)的通知》(合政〔2015〕41 号)文件进行配备；

立项背景：满足一师一优课录制需求和日常教研需求。
项目资金类型、资金总量、实施周期及实施主管部门：根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目共计申请资金 48 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项资产购置类项目”，计划实施周期为 30 个日历天，项目主管部门为合肥市教育局，具体由合肥市第三中学单位（处室）负责组织实施。

2.项目执行情况

根据年初工作计划安排，合肥市教育局专项资产购置项目计划于 2020 年 1 月份组织实施，10 月份之前完成项目采购、验收、配发等工作任务；

实施过程：项目实际于 2020 年 2 月份完成政府采购流程；

进展情况：项目实际于 2020 年 3 月份与中标供应商签订《采购合同》；

完成情况：项目实际于 2020 年 10 月份完成项目验收工作，并出具《货物验收清单》，10 月份完成专项资产配发工作，截至评价基准日，相关专项资产使用状况良好。

项目批复预算 48 万元，经政府集中采购实际中标价为 47 万元，并于 2020 年 10 月 30 日完成资金支付，项目结余 1 万元由市财政局按规定收回。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

根据年度工作计划安排，结合 2020 年度部门预算批复情况，本项目年度绩效目标可归纳为：通过申请财政资金 48 万元，用于综合艺术楼专业录播室建设，满足业务需要，促进教学能力提升，推动事业发展。

2.总体目标完成情况

项目实际支出财政资金 48 万元，在规定时限内完成了录播跟踪一体式主机 1 台，定位分析设备 1 套，定位分析软件 1 套，媒体在线、点播、直播软件各 1 套，资源平台主机 1 台，视频应用系统 1 套，媒体在线管理软件 1 套，导播套装 1 套，课桌椅 42 套，导播操控台 1 套，讲台 1 张，各类话筒 7 只，互动录播智能语音处理器 1 套，音频滤波器 1 台，录播室功放 1 台，各类音箱 2 套，广角、特写摄像机各 2 台，摄像机软件 4 套，智能一体化互动黑板 1 套，配套支架 1 副，LORA 传输设备 2 台，传输 8 口交换机 1 台，红外人体感应 2 台，温湿度传感器 2 台，红外遥控器 2 台，物联网数据采集

器 2 台，教学计算机 1 台，中央控制器 1 套，录播室环境建设 1 项，空调 2 台，辅助材料 1 批等专项资产的购置、配发工作，项目整体验收结论为“合格”。通过项目的实施，满足了一师一优课录制需求和日常教研需求。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2020 年度，综合艺术楼专业录播室建设项目通过申请财政资金 48 万元，在规定时限内完成了录播跟踪一体式主机 1 台，定位分析设备 1 套，定位分析软件 1 套，媒体在线、点播、直播软件各 1 套，资源平台主机 1 台，视频应用系统 1 套，媒体在线管理软件 1 套，导播套装 1 套，课桌椅 42 套，导播操控台 1 套，讲台 1 张，各类话筒 7 只，互动录播智能语音处理器 1 套，音频滤波器 1 台，录播室功放 1 台，各类音箱 2 套，广角、特写摄像机各 2 台，摄像机软件 4 套，智能一体化互动黑板 1 套，配套支架 1 副，LORA 传输设备 2 台，传输 8 口交换机 1 台，红外人体感应 2 台，温湿度传感器 2 台，红外遥控器 2 台，物联网数据采集器 2 台，教学计算机 1 台，中央控制器 1 套，录播室环境建设 1 项，空调 2 台，辅助材料 1 批等专项资产的购置、配发等工作。已完成年度设定的绩效目标，达到项目预期效果。具体包括：一是满足了学校一师一优课的录制；二是满足日常教研活动；三是为教师之间的互相观摩学习提供良好的平台。

（二）自评结果

经自评，2020 年度综合艺术楼专业录播室建设项目绩效自评综合得分为 96 分，自评结果为“优”。

三、存在问题

通过自评发现，2020 年度综合艺术楼专业录播室建设项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

一是专项资产购置项目财政资金投入后的产出、效果指标值没有细化，特别是项目效益指标不易于定量考核，没有设定具体的、可衡量的且一定时期内可实现的项目绩效目标考核标准。

二是项目管理制度健全性有待加强，随着信息产品和技术更新迭代还有相关管理办法措施要出台和对现有管理办法修改为更好适应当前需求。

四、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：

为进一步用好财政资金，提高其使用绩效，针对存在的不足之处，报告提出如下建议：

一是要进一步加强绩效目标管理，提高绩效管理规范化水平。绩效目标是绩效评价的基础，按照《中共合肥市委 合肥市人民政府关于印发〈全面实施预算绩效管理实施办法〉的通知》（合发〔2019〕27 号）关于“加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系”的总体要求下一步我们

将强化绩效目标管理工作，提高项目绩效管理的规范化水平，健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

二要完善的项目管理制度，加强项目责任部门人员的项目管理能力，规范管理制度，学习其他学校优秀的管理办法。

五、附件

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

（2020 年度）

项目名称		综合艺术楼专业录播室建设						
主管部门		合肥市教育局		预算单位		合肥市第三中学		
项目负责人		王文忠	联系方式		622866610	项目起止	2020.1-2020.10	
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数 (A)	全年执行 数	预算执行率 (B/A)	
		年度资金总额	48		48	47	97.92%	
		其中：当年财政资金	48		48	47	97.92%	
		上年结转资金					-	
		其他资金					-	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	用于综合楼内专业录播教室建设，满足常规录课需求。			已全部完成				
一级指标		二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 (15分)		项目立项 (7分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
		绩效目标 (8分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确	4	4	
			绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清晰量化	4	3	偏差原因分析：项目设定的绩效指标值不够清晰、细化、量化，个别定性指标描述不够详细、完整。 改进措施：继续细化定性指标，描述力求详细完整。
过程 (25分)	资金管理 (15分)	预算执行率	100%	97.92%	10	9		
		资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5		
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全，待加强	5	4		
		制度执行有效性	相关制度执行有效	相关制度执行有效	5	5		

产出 (30分)	数量指标 (8分)	录播跟踪一体式主机1台, 定位分析设备1套, 定位分析软件1套, 媒体在线、点播、直播软件各1套, 资源平台主机1台, 视频应用系统1套, 媒体在线管理软件1套, 导播套装1套, 课桌椅42套, 导播操控台1套, 讲台1张, 各类话筒7只, 互动录播智能语音处理器1套, 音频滤波器1台, 录播室功放1台, 各类音箱2套, 广角、特写摄像机各2台, 摄像机软件4套, 智能一体化互动黑板1套, 配套支架1副, LORA传输设备2台, 传输8口交换机1台, 红外人体感应2台, 温湿度传感器2台, 红外遥控器2台, 物联网数据采集器2台, 教学计算机1台, 中央控制器1套, 录播室环境建设1项, 空调2台, 辅助材料一批	录播跟踪一体式主机1台, 定位分析设备1套, 定位分析软件1套, 媒体在线、点播、直播软件各1套, 资源平台主机1台, 视频应用系统1套, 媒体在线管理软件1套, 导播套装1套, 课桌椅42套, 导播操控台1套, 讲台1张, 各类话筒7只, 互动录播智能语音处理器1套, 音频滤波器1台, 录播室功放1台, 各类音箱2套, 广角、特写摄像机各2台, 摄像机软件4套, 智能一体化互动黑板1套, 配套支架1副, LORA传输设备2台, 传输8口交换机1台, 红外人体感应2台, 温湿度传感器2台, 红外遥控器2台, 物联网数据采集器2台, 教学计算机1台, 中央控制器1套, 录播室环境建设1项, 空调2台, 辅助材料一批	录播跟踪一体式主机1台, 定位分析设备1套, 定位分析软件1套, 媒体在线、点播、直播软件各1套, 资源平台主机1台, 视频应用系统1套, 媒体在线管理软件1套, 导播套装1套, 课桌椅42套, 导播操控台1套, 讲台1张, 各类话筒7只, 互动录播智能语音处理器1套, 音频滤波器1台, 录播室功放1台, 各类音箱2套, 广角、特写摄像机各2台, 摄像机软件4套, 智能一体化互动黑板1套, 配套支架1副, LORA传输设备2台, 传输8口交换机1台, 红外人体感应2台, 温湿度传感器2台, 红外遥控器2台, 物联网数据采集器2台, 教学计算机1台, 中央控制器1套, 录播室环境建设1项, 空调2台, 辅助材料一批	8	8	
	时效指标 (8分)	1. 本项目2020年9月1日前完工, 保证开学后可以正常使用。	已按市财政确定的采购时限和招标合同约定实施。	已按市财政确定的采购时限和招标合同约定实施。	8	7	
	质量指标 (7分)	设备验收合格率(100%)	10月份完成项目验收工作, 并出具《货物验收清单》	10月份完成项目验收工作, 并出具《货物验收清单》	7	7	
	成本指标 (7分)	1. 申报总金额48万, 设备采用政府采购, 保证采购成本合理, 严格按预算执行。	按预算成本控制, 未超过预算安排金额	按预算成本控制, 未超过预算安排金额	7	7	
效益 (30分)	经济效益指标	指标1: 本指标不适合此项目			0	0	
	社会效益指标	改善学校办学硬件水平, 提升学校教学能力。	改善学校办学硬件水平, 提升学校教学能力。	改善学校办学硬件水平, 提升学校教学能力。	5	5	

	生态效益 指标	采购绿色安全产品,符合国家标准。	采购绿色安全产品,符合国家标准,程度较高。	采购绿色安全产品,符合国家标准,程度较高。	5	5	
	可持续影响 指标	本项目验收合格后,至少使用5年以上,进一步提升学校办学水平。	本项目验收合格后,至少使用5年以上,进一步提升学校办学水平。	本项目验收合格后,至少使用5年以上,进一步提升学校办学水平。	10	10	
	满意度指标 (10分)	我校全体教职工和学生对综合艺术楼专业录播室建设采购项目实施效果感到“满意”	我校全体教职工和学生综合艺术楼专业录播室建设采购项目实施效果感到“满意”	我校全体教职工和学生综合艺术楼专业录播室建设采购项目实施效果感到“满意”	10	10	
总 分					100	96	